

П Р И К А З

31 августа 2016г.

№ 38/24

п.г.т. Безенчук

О режиме работы и организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе «Гармония» и структурном подразделении.

В целях рациональной и четкой организации учебно-воспитательного процесса создании условий для образования и воспитания обучающихся, детей и работы сотрудников учреждения на основании соответствующих статей Закона «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образования, устава школы, правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

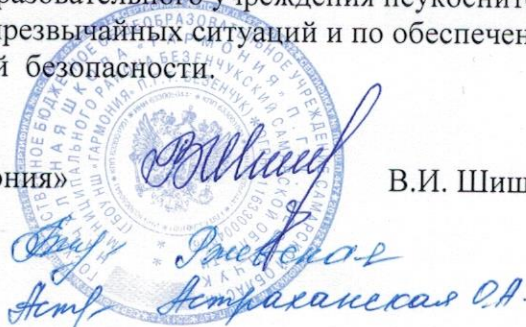
1. Установить следующий режим работы школы и д/сада «Гармония»:
пятидневная рабочая неделя;
дошкольные группы - с 07.15 до 17.45
школы - с 08.00 до 18.00
Начало занятий в школе: 1 – 4 класс - 8-15 час.
Внеурочная работа, работа кружков и студий с 14-00 до 18-00 час.
Самоподготовка 2- 3классы с 15-00 до 16-30 час.
4 класс с 14-30 до 16-30 час.
2. Установить продолжительность учебного года для 1 класса – 33 недели;
II-IV классов – 34 недели.
3. Установить следующие сроки проведения каникул:
 - осенние - с 29.10 по 06.11 2016г. (9 календарных дней)
 - зимние - с 29.12 2016г. по 10.01.2017г. (12 календарных дней)
 - весенние – с 18.03 по 26.03. 2017г (9 календарных дней)
 - дополнительные каникулы в 1 классе – с 20.02 по 26.02.2017г (7 календарных дней)
 - летние - с 26.05 по 31.08.2017г.
4. Утвердить на 2016-2017 учебный год следующие планы:
 - годовые планы работы структурного подразделения и начальной школы,
 - календарно-тематическое планирование учителей;
 - перспективно- тематические планы воспитателей, воспитателей – предметников,
 - планы работ кружков, студий.
 - план работы учителя-логопеда;
 - рабочую программу учителя-логопеда для детей с ЗПР
5. Утвердить расписания на 2016-2017 учебный год:
 - основных уроков;

- основных уроков;
 - внеурочной деятельности;
 - для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении;
 - факультативных занятий;
 - работы кружков, студий.
6. Время начала работы педагога за 20 минут до начала своего первого урока.
 7. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учащихся, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
 8. Внесение изменений и классные журналы, табеля посещаемости (зачисление и выбытие воспитанников, обучающихся) осуществляют воспитатели и учителя по указанию директора. Исправление в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.
 9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы , сада.
 10. Посторонние лица не допускаются в школу без разрешения администрации школы .
 11. Категорически запрещается производить замену уроков, смен работы по договоренности между педагогами без разрешения администрации школы .
 12. Заранее предупредить о невыходе и выходе на работу по болезни. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении директору больничного листа.
 13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы с заполнением журнала инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении необходимых мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы , сада, который назначен приказом директора.
 14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД и воспитателей дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы – сада, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 15. Курение сотрудников в здании учреждения и на его территории категорически запрещается и преследуется по Закону.
 16. Всем сотрудникам образовательного учреждения неукоснительно соблюдать меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.

Директор ГБОУ НШ «Гармония»

В.И. Шишкина

С приказом ознакомлены



Сотрудники: [Подпись], [Подпись], [Подпись]

Астраханская О.А.