

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук как органа самоуправления школы.
  2. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
  3. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
  4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
  5. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).
  6. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно
  7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

.

# Основные задачи комитета

2.1.Содействие руководству школы:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся, детей в т. ч. социально незащищенных;
* в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
  1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
  2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.
  3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

# Функции родительского комитета

* 1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности. подготовке наглядных методических пособий).
  2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
  3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и детей об их правах и обязанностях.
  4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
  5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
  6. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
  7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
  8. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

# Права родительского комитета

* 1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
  2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3.Рассматривать, обсуждать и принимать решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

* 1. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
  2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
  3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
  4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
  5. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
  6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
  7. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
  8. Обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

# Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

* 1. Выполнение плана работы.
  2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
  3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

# Делопроизводство родительского комитета

* 1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний
  2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

Срок действия положения неограничен.