

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский

 Е.Ю. Яханова

Протокол № 1

от «25» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

В.И.Шишкина

Приказ № 7-а от «27» февраля 2013г.



**Порядок приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальную школу «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № от «23» января, 2013г.

п.БЕЗЕНЧУК

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук - организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.1. Начальное общее образование, включающее в себя один уровень общего образования: начальное общее образование, - является обязательным. Требование обязательности сохраняет силу до достижения обучающегося возраста 10-11 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2. Прием граждан в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук (далее - образовательная организация), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования: федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 (ст. 68 ч.5), Приказом МОиНО РФ № 32 от 22.01.2014 г. « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Юго-Западного управления МОиНСО № 62 от 28.02.2014 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными бюджетными общеобразовательными организациями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом ОУ, «Порядком приема граждан в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук на обучение по образовательным программам начального общего образования».

3. Правила приема в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

3.1. Для лиц не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место их законных представителей- родителей, усыновителей, опекунов (пункт 2 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

3.2. Регистрация по месту жительства лиц, проживающих на закреплённой территории, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации

и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ)

3.3. Принцип закрепления территорий гарантирует прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства.

3.4. В случае отсутствия мест в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Безенчукский отдел образования, Юго-Западное управление МОиНСО).

4. Прием несовершеннолетних граждан в ОООД с целью предоставления им начального общего образования осуществляется:

-по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

-либо по оригиналу документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

4.2. Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно **предъявляют следующие документы:**

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД весь период обучения ребёнка.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право *по своему усмотрению* представлять иные документы.

4.8. В качестве дополнительных родители (законные представители) детей могут *по своему усмотрению* представлять следующие документы:

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные коррекционные классы (копия);

- личное дело учащегося - при приеме учащихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого ОУ;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал формы № 026/у-2000 « Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего образования, Медицинское заключение может быть предоставлено медицинскому работнику ОУ после издания приказа о зачислении ребенка в ОУ.

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

4.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы. Отсутствие заключения ПМПК не может

использоваться как инструмент для отбора учащихся и служить основанием для отказа в приеме в ООД.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

4.11. Копии предъявляемых документов хранятся все время обучения ребенка в ОУ.

4.12. ООД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

4.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания для отказа в приеме в ОУ

5.1. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причинам:

- отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к усвоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

5.2. Об отказе в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест ООД уведомляет заявителя и территориальное управление, которое в дальнейшем обеспечивает прием таких граждан в другие ОУ.

6. Прием в 1 класс

6.1. Государственная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <http://bezen->

garmoniya.jimdo.com, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6.2. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

6.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

6.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

6.5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п.2 ст.19 Закона РФ « Об образовании», п.10.01.санитарно - эпидемиологических правил и нормативом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»)

6.6. Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя ОУ. При наличии такого заявления-согласования с территориальным управлением прием ребенка в 1 класс ОУ осуществляет самостоятельно.

6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе *только с согласия их родителей (законных представителей)* и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.9. ОООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля

7.Процедура приема в ОООД

7.1. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

7.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

7.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

7.4. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

7.5. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.