


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский

 Л.А.Мельникова
Протокол № 3
от «30»августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

 В.И.Шишкина
Приказ № 38 от «30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 4 от «29» августа 2016г

п. БЕЗЕНЧУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования,

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы объединений дополнительного образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе

(более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.
8. Система оценки достижения планируемых результатов. Критерии оценивания.
9. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
10. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. (Список литературы (основной и дополнительный)).
11. Приложения к программе (при необходимости).

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист (См. Приложение 1)

Пояснительная записка

- ✓ кому адресована программа: тип учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- ✓ указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).
- ✓ конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса
- ✓ особенность по отношению к ФГОС НОО
- ✓ концепция (основная идея) программы;
- ✓ обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
- ✓ указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- ✓ кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- ✓ сроки реализации программы;

- ✓ основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- ✓ предполагаемые результаты;
- ✓ кратко излагается система оценки достижений учащихся;
- ✓ указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
- ✓ приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

Общая характеристика учебного предмета, курса.

- ✓ общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- ✓ логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- ✓ К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

- ✓ По программе

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

- ✓ Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням
- ✓ Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской)

программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

- ✓ Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Содержание учебного предмета.

- ✓ учебно-тематический план: перечень и название раздела и тем курса;
- ✓ необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- ✓ описание видов деятельности, содержание изучаемого курса по каждому классу.

Система оценки достижения планируемых результатов. Критерии оценивания.

- ✓ График контрольных. Виды контроля. Система оценки работ. Тексты контрольных и проверочных работ прикладываются, как приложение.
- ✓ Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.

Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

По учебным предметам по форме:

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Код КЭС	Элементы содержания	Код КПУ	Требования к уровню подготовки	ИКТ поддержк а	Дата		Дома шнее задан ие
								П л а н. н.	ф а к т т	

По внеурочной деятельности по форме:

№ п/п	Тема	Элементы содержания	Характеристика деятельности учащихся	Дата	
				План.	факт

Универсальные учебные действия, формируемые на уроках, прописываются на момент окончания изучения темы, модуля.

Пример: Образовательный результат по теме «Имя существительное»:

Личностные УУД:

Метапредметные УУД:

Предметные УУД

При разработке календарно-тематического планирования необходимо соблюдать следующие требования:

- Предусмотреть количество часов на проведение административных контрольных работ и всероссийской проверочной работы.
- Указывать тему проверочных, самостоятельных, тестовых и контрольных работ.
- Планировать проведение «Работы над ошибками» после каждого контрольного урока.

- Планировать практическую часть программы с указанием формы проведения: экскурсия, лабораторная работа, практическая работа и т.д.
- Запрещается формулировка темы урока, не раскрывающую его целей, отличающуюся однообразием формулировок, подменять тему формой или видом работы, например, «Решение уравнений» или «А.С.Пушкин «Стихи» на протяжении нескольких.
- Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.
- При планировании уроков в 1 классе в адаптационный период указывать форму проведения отличной от классно-урочной.
- При планировании уроков по физической культуре учитывать и отражать в теме урока теоретическую часть.
- При планировании домашнего задания необходимо указывать содержание задания, страницы, номера задач, упражнений, параграфов (в т.ч. из сборников дополнительного материала, если таковой используется с указанием сборника), а также отражает характер выполнения (читать, рассказывать, выучить наизусть и т.д.); домашние задания задаются по всем предметам учебного плана; домашние задания должны носить дифференцированный характер, включать индивидуальную работу с обучающимися, что также отражается в данной графе, например, подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, повторение с указанием темы пройденного материала и т.д. В первом классе четырехлетней начальной школы рекомендуется не задавать домашних заданий. В случае если на уроке не дается домашнее задание, допускается отсутствие записи в соответствующей графе.

- Планировать количество часов по предметам, исходя из учебного графика:

класс	Количество учебных недель				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Учебный год
1	8	8	9	8	33
2-4	8	8	10	8	34

- Не планировать проведение контрольных работ в понедельник и пятницу.
- В качестве приложение к календарно-тематическому планированию необходимо составить график контрольных работ на каждый месяц по всем предметам в классе (Приложение 2)
- В день нельзя проводить более одной контрольной работы.

Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

Список литературы (основной и дополнительный).

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания,

предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа является частью ООП НОО и является действительной на время реализации ООП НОО. Календарно-тематическое планирование разрабатывается и утверждается ежегодно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде проекта урока (поурочного плана) Приложение №3.

При подготовке открытых уроков учитель заполняет технологическую карту.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области начальная школа "Гармония" п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

«Согласовано»

заместитель директора по УВР

_____ Поваляева Н.Г.

201__г.

«Утверждаю»

директор ГБОУ НШ "Гармония"

_____ Шишкина В.И.

201__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ «ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ»
ДЛЯ 1-4 КЛАССОВ**

Составлена по УМК «Школа России»
к учебнику «Литературное чтение»
Климановой Л.Ф., Горецкого В.Г., Головановой М.В.

Разработчик программы:

(должность)

(Ф.И.О.)

п. г. т. Безенчук

201__г

СТРУКТУРА ПРОЕКТА УРОКА

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная
школа "Гармония" п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

«Согласовано»

заместитель директора по УВР

_____ Поваляева Н.Г.

201__г.

«Утверждаю»

директор ГБОУ НШ "Гармония"

_____ Шишкина В.И.

201__г.

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ
ДЛЯ _ КЛАССА**

Составлено по УМК «Школа России»
к учебнику «Литературное чтение»
Климановой Л.Ф., Горецкого В.Г., Головановой М.В.

Разработчик программы:

(должность)

(Ф.И.О.)

201__г

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

		ЯНВАРЬ														
Дата		11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
			Т				К									
		ФЕВРАЛЬ														
Дата		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21

Вид работы (условные обозначения)
К- контрольная работа
Д- диктант
И – изложение
Т-тест
С-сочинение
ВПР – всероссийская проверочная работа
А – административная работа