


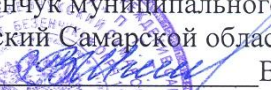
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

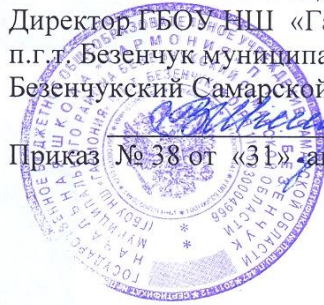
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
 Л.А.Мельникова

Протокол № 3
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
 В.И.Шишкина
Приказ № 38 от «31» августа 20г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 4 от «29 » августа 2016г

п. БЕЗЕНЧУК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук СП детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОУ. Положение действует до замены новым.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.).

1.4. РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. При разработке РП педагогу необходимо учитывать: содержание основной образовательной программы ДОУ; систему используемых образовательных технологий и методик; методический (специально оборудованные кабинеты, развивающая предметно-пространственная среда группы, наглядный материал, комплект разработанных «примерных» конспектов образовательных ситуаций и т. д.) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий); содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. РП может быть составлена по аналогии с основной образовательной программой

дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи РП.

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность педагогических работников;
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения НОД;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- применять современные образовательные технологии;

3. Структура РП.

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название дошкольного образовательного учреждения;
- сведения о принятии и утверждении документа директором ОУ(грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

3.2. Целевой раздел.

3.2.1. Пояснительная записка (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать:

Нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Устав ОУ;

- Положение о рабочей программе.

а) Цели (при постановке целей РП необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Задачи (задачи РП определяются исходя из задач основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, определенных для составления образовательной программы ДООУ, а также задач, на решение которых направлен ФГОС дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.)

б) Принципы и подходы к формированию РП.

- **принцип развивающего образования** предполагает, что образовательное содержание предъявляется ребенку с учётом его актуальных и потенциальных возможностей усвоения этого содержания и совершения им тех или иных действий, с учётом его интересов, склонностей и способностей;

- **принцип позитивной социализации ребенка** предполагает освоение ребёнком в процессе сотрудничества с обучающим взрослым и сверстниками культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми;

- **принцип возрастной адекватности образования** предполагает подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования на основе возраста. Важно использовать все специфические детские деятельности, опираясь на особенности возраста и психологический анализ задач развития,

которые должны быть решены в дошкольном возрасте. При этом необходимо учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности.

- **принцип личностно-ориентированного взаимодействия** с детьми находится в центре образования детей дошкольного возраста. Способ межличностного взаимодействия является чрезвычайно важным компонентом образовательной среды и определяется, прежде всего, тем, как строятся взаимоотношения между педагогами и детьми. В Программе заложено отношение к ребёнку как к качественно отличному от взрослого, но равноценному партнёру: ребёнок как личность равноценен взрослому, хотя и обладает специфически детскими возрастными и индивидуальными особенностями. В соответствии с этим воспитатели предоставляют детям *право выбора* и учитывают их *интересы* и *потребности*. Рассматривая детей как равноценных партнёров, воспитатель уважает в каждом из них право на индивидуальную точку зрения, на самостоятельный выбор. Поэтому, общаясь с детьми, он предоставляет им не универсальный образец для подражания, а определённое поле выбора, то есть диапазон одинаково принятых в культуре форм поведения, и каждый ребёнок находит свой собственный, адекватный его индивидуальным особенностям стиль поведения;

- **принцип индивидуализации образования** в дошкольном возрасте предполагает:

- постоянное наблюдение, сбор данных о ребёнке, анализ его деятельности и создание индивидуальных программ развития;

- помощь и поддержку ребёнка в сложной ситуации;

- предоставление ребёнку возможности выбора в разных видах деятельности, акцент на инициативность, самостоятельность и личностную активность.

- **принцип проблемного образования** предполагает решение задачи, поиск ответа на вопрос или разрешение спора, характеризующиеся преодолением детьми определённых трудностей. Важно, чтобы проблема

имела практическое значение для ребёнка — важное в его жизни и деятельности. Решая проблемы, ребёнок усваивает один из главных жизненных и образовательных уроков: окружающий мир не просто разный, он многообразный и меняющийся, в нём всё не по шаблону.

В качестве принципов РП могут быть указаны основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей.)

в) Характеристики особенностей развития детей (возраст, характерные особенности данного возраста).

3.2.2. Планируемые результаты освоения Программы. Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в

каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.

3.3. Содержательный раздел

3.3.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- Социально – коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

а) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

б) Способы и направления поддержки детской инициативы

в) Взаимодействие с семьями воспитанников (по выбору педагога описание взаимодействия с родителями воспитанников может быть представлено в рабочей программе в виде перспективного плана по взаимодействию с родителями; отдельной графы «Взаимодействие с родителями» в содержании тематической недели.)

3.3.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.3.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

3.3.4. Сложившиеся традиции группы.

3.4. Организационный раздел.

3.4.1. Материально – техническое обеспечение РП.

Методические материалы, средства обучения и воспитания дошкольников.

3.4.2. Режим дня (холодный и тёплый период).

3.4.3. Организация коррекционно- развивающей работы (проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий)

3.4.4. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.4.5. Организация развивающей предметно – пространственной среды.

3.5. Приложение к РП (могут быть представлены следующие материалы):

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и игровых упражнений;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт., интервал-1,5.

4.2. Оформление титульного листа

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем утверждена РП;

- название группы, возраст детей;

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП;

- название населенного пункта и год разработки программы;

4.3. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

5. Рассмотрение и утверждение РП.

5.1. РП рассматривается на педагогическом совете ОУ.

5.2.РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3.Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу ОУ.

5.4.Утверждение РП директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5.Оригинал РП, утвержденный директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук с приложениями находится у воспитателя.

5.6.Копия РП хранится у старшего воспитателя.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах.

6.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП .

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

- обновление списка литературы

- предложения педагогического совета, администрации ОУ

6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

7.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на директора ОУ.

8. Хранение РП.

8.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

8.2.К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

8.3.РП хранится 3 года после истечения срока ее действия.