

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НШ «Гармония»  
п.г.т. Безенчук  
В.И.Шишкина \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы школьной библиотеки  
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук  
на 2018 -2019 учебный год.**

Библиотекарь: Т.В.Кузнецова

ПРОВЕРЕНО:  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Н.Г.Поваляева.

## **1. ЦЕЛЬ.**

- Комплектование книжного фонда для организации привлечения к чтению.
- Обслуживание пользователей.

## **2. ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
- Формирование высоко - нравственной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
- Формирование у младших школьников начальных навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
- Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.

## **3. Основные функции библиотеки.**

- Поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Предоставлять информацию вне зависимости от её вида.
- Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию младших школьников.

#### 4. Работа с фондом учебной литературы.

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Составление всех нормативных документов, отчётов, регулирующих работу библиотеки.	В течение года
2.	Приём и выдача учебников.	август, май.
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
5.	Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления.
6.	Списание фонда с учётом ветхости, смены программ.	В течение года.
7.	Работа с резервным фондом учебников: - Ведение учёта. - Размещение для хранения.	Сентябрь.
8.	Работа с обменным фондом учебников.	Сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - Выборы и работа библиотечного актива. - Рейды по классам и подведение итогов. - Мелкий ремонт книг.	Сентябрь 1 раз в месяц.

## 5. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	В течение года.
2.	Ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года.
3.	Выполнение информационных и тематических справок.	В течение года.
4.	<p>Проведение консультаций для учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение – с увлечением!</li> <li>• Как книги могут стать друзьями!</li> <li>• Я в мире книг.</li> <li>• Как стать настоящим читателем!</li> </ul> <p>Проведение консультаций для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль литературного чтения в формировании творческого читателя.</li> <li>• Книга в семье и духовное развитие ребёнка.</li> <li>• Родители – книга – ребёнок.</li> <li>• Как устроить Праздник книги!</li> </ul> <p>Проведение консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитание интереса к книге.</li> <li>• Книга и творчество ребёнка.</li> <li>• Первые шаги в мире книг.</li> <li>• Внимание! Книги экстремистского содержания!</li> <li>• Воспитание литературой</li> </ul> <p>Библиотечные уроки</p>	<p>1раз в квартал</p> <p>1раз в квартал</p> <p>1раз в квартал</p> <p>1раз в четверть</p>

## 6. Воспитательная работа.

- Формирование у младших школьников независимого библиотечного пользования.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения.
- Организация выставок, стендов, проведение литературных массовых мероприятий.

## 7. Массовая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	<b>Оформление книжных выставок к литературным мероприятиям.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• К 100-летию Б.В. Заходера</li><li>• К 250- летию И.А. Крылова</li></ul>	Сентябрь Февраль
2.	<b>Оформление книжных выставок в библиотеке:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Подвиг во имя жизни» (пополнение)</li></ul>	Май
3.	<b>Общешкольные массовые литературные мероприятия</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Библиотечный урок и обзор - беседа «Книги, несущие смерть. (О вреде книг экстремистского содержания)»</li><li>• Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»</li><li>• Участие в Окружной Акции «Имя на книге»</li></ul>	Сентябрь  Май  Март
4.	<b>Разработка положения и проведение районного литературного конкурса на базе ГБОУ НШ «Гармония»</b>	Сентябрь- Ноябрь

## 8. Профессиональное развитие работника библиотеки.

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Участие в работе районных метод объединений школьных библиотекарей.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газетных публикаций по темам.
- Взаимодействие с другими школьными и массовыми муниципальными детскими библиотеками.