государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук
В.И.Шишкина _____
«28» августа 2019г.

План работы школьной библиотеки
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
на 2019 -2020 учебный год.

Библиотекарь: Т.В.Кузнецова

ПРОВЕРЕНО:
Заместитель директора по УВР_____ Н.Г.Поваляева.

1. ЦЕЛЬ.

- Комплектование книжного фонда для организации привлечения к чтению.
- Обслуживание пользователей.

2. ЗАДАЧИ:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
- Формирование высоко - нравственной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
- Формирование у младших школьников начальных навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
- Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.

3. Основные функции библиотеки.

- Поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Предоставлять информацию вне зависимости от её вида.
- Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию младших школьников.

4. Работа с фондом учебной литературы.

№	*Содержание работы*	*Срок исполнения*
1.	Составление всех нормативных документов, отчётов, регулирующих работу библиотеки.	В течение года
2.	Приём и выдача учебников.	Август, май.
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
5.	Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления.
6.	Списание фонда с учётом ветхости, смены программ.	В течение года.
7.	Работа с резервным фондом учебников: - Ведение учёта. - Размещение для хранения.	Сентябрь.
8.	Работа с обменным фондом учебников.	Сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - Выборы и работа библиотечного актива. - Рейды по классам и подведение итогов. - Мелкий ремонт книг.	Сентябрь 1 раз в четверть

5. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний.

№	*Содержание работы*	*Сроки исполнения*
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	В течение года.
2.	Ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года.
3.	Выполнение информационных и тематических справок.	В течение года.
4.	Проведение консультаций для учеников: • Чтение – с увлечением! • Как книги могут стать друзьями! • Я в мире книг. • Как стать настоящим читателем!	1раз в квартал
	Проведение консультаций для педагогов: • Роль семейного чтения в формировании творческого читателя. • Книга в семье и духовное развитие ребёнка. • Родители – книга – ребёнок. • Как устроить Праздник книги!	1раз в квартал
	Проведение консультаций для родителей: • Воспитание интереса к книге. • Книга и творчество ребёнка. • Первые шаги в мире книг. • Осторожно! Литература экстремистского содержания!	1раз в квартал

6. Воспитательная работа.

- Формирование у младших школьников независимого библиотечного пользования.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения.

7. Массовая работа.

№	*Содержание работы*	*Сроки исполнения*
1.	**Оформление книжных выставок к литературным мероприятиям.**	
2.	**Оформление книжных выставок в библиотеке:** • «Весёлая семейка Н. Носова» К 95-летию писателя **К 75-летию Победы** • «Подвиг во имя жизни» (пополнение) • Тематическая полочка «Победой грезил Безенчук»	Октябрь Январь Апрель
3.	**Общешкольные массовые литературные мероприятия, посвященные Году памяти и славы**	
4.	• Книжный обзор «Книги о вечной теме» • Час периодики, посвященный выпуску журнала «Победа « издательства «Первый» • Общешкольный конкурс чтецов. • Всероссийская акция «Читаем детям о войне»	Февраль Март Апрель Май

8. Профессиональное развитие работника библиотеки.

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Участие в работе районных методоъединений школьных библиотекарей.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах.
- Взаимодействие с другими библиотеками.