


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области (ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук)


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

 Мельникова Л.А.
Протокол № 3
от «30» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

 Шишкина В.И.
Приказ № 34/58
от «31» августа 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (детском саде),
реализующем основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

п.г.т. Безенчук

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1.** Общие положения.
- Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.
- Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения.
- Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.
- Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Раздел 6.** Управление структурным подразделением.
- Раздел 7.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.
- Раздел 8.** Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».
- 1.2. Структурное подразделение (детский сад), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.
- 1.3. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Юридический и фактический адреса совпадают: 446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Чапаева, д. 27-а.
- 1.5. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением (детским садом) осуществляет директор.
- 1.6. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения (детского сада) осуществляет директор.
- 1.7. Структурное подразделение (детский сад) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.8. Структурное подразделение (детский сад) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Структурное подразделение (детский сад) осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп и комплектование воспитанниками дошкольного возраста.

1.10. Основной структурной единицей структурного подразделения (детского сада) является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Структурное подразделение (детский сад) свободен в выборе вариативных и альтернативных форм образования детей дошкольного возраста по запросам родителей.

1.12. Директор, педагогические работники и лица, ответственные за санитарное состояние учреждения и питание детей несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.13. Организация питания возлагается на директора и старшую медицинскую сестру.

1.14. Администрацией осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Структурное подразделение (детский сад) обеспечивают гарантированное сбалансированное 4х - разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания (обеда) по норме детского меню, и данное право оформляется приказом (распоряжением) по детскому саду. Питание сотрудников осуществляется из общего котла с детьми. Оплата за питание сотрудников производится ежемесячно. Сумма оплаты регулируется ежемесячно, в соответствии с расчетом меню - требования.

1.15. К контролю за организацией питания привлекается бракеражная комиссия детского сада и родительский комитет. Меню-требование подписывает директор.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения (детского сада) при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение (детский сад) имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывно образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Воспитание и обучение в структурном подразделении (детском саду) осуществляется на русском языке. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и утверждаемой педагогическим советом Учреждения, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в условии её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей

3.2. Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении (детском саду) очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность детей;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении (детском саду), реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении (детском саду) строится на основе годового плана работы, перспективно - тематического и календарно-тематического планирования. Расписание НОД (календарный учебный график) утверждается директором.

3.5. Режим работы структурное подразделения (детского сада) пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время работы — с 7.00 до 19.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) организована работа консультативно – методического пункта на бесплатной основе для родителей, в том числе детей, не посещающих образовательное учреждение.

В структурном подразделении (детском саду) продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.7. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. В структурном подразделении (детском саду) с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания

выбытия и исключения детей из структурного подразделения.

4.1. Структурное подразделение (детский сад) в рамках своей компетенции формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами. В структурном подразделении (детском саду), в целях получения дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием воспитанников в структурное подразделение (детский сад) осуществляется в соответствии с действующим законодательством. РФ, Самарской области, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

На основании документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема в СП, социальную поддержку по оплате за питание в детском саду, устанавливаются льготы.

4.4. Право *внеочередного* приема в структурное подразделение (детский сад) имеют:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АС; лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АС; граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, в момент эвакуации

находились в состоянии внутриутробного развития; семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской котастрофой, а также члены семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АС»).

- Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1).
- Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор РФ, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора РФ, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).
- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
- Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания (Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).
- Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»).
- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.00 № 936).
- Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65).

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587).

4.5. Право **первоочередного** приема в структурное подразделение (детский сад) имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (Федеральный закон от 27.05.1998 № 1157 «О статусе военнослужащих»).
- Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

- Дети одиноких работающих родителей, дети учащихся матерей, студентов.
- Дети, находящиеся под опекой.
- Дети безработных и вынужденных переселенцев.

4.6. Прием детей в структурное подразделение (детский сад) регламентируется настоящим Положением.

Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);

При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

При приеме ребенка в структурное подразделение (детский сад) родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение (детский сад) оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение (детский сад) между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением в лице директора и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурное подразделение (детский сад), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка и определение размера платы производятся в соответствии с законодательством РФ.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.7. За детьми сохраняется место в структурное подразделение (детский сад) на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе реализации программы (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья, характером группы, в которой он находился и составляет, как правило, один год.

4.9. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс.

4.10. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Отказ о приеме ребенка может быть по медицинским показаниям и в связи с отсутствием мест в структурном подразделении (детском саду).

4.12. Дисциплина в структурном подразделении (детском саду) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников структурного подразделения. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении (детском саду) являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.
- индивидуальные программы развития для детей с ОВЗ.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. *Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.*

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)
- получать в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-

правовому акту.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. *Права и обязанности педагогических работников:*

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. *Педагогические работники обязаны:*

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения (детского сада);
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются

законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением (детским садом) осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения (детского сада) осуществляет директор.

6.3. К компетенции директора Учреждения относится:

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности структурного подразделения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат руководителю структурного подразделения;
- координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка штатного расписания, графиков работы, расписания занятий, штатное

расписание детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей - дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению учредителя на эти цели;

- осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров;
- распределение обязанностей между работниками СП, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- организация работы по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников СП в пределах фонда заработной платы;
- издание приказов, распоряжений;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация работы по разработке локальных актов структурного подразделения (детского сада), образовательных программ и планов на текущий период;
- ведение номенклатуры дел структурном подразделении (детском саду), утвержденной директором Учреждения, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований в пределах своего функционала, создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения;
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целом на финансовый год

6.4. Директор отслеживает потребность в материально-техническом оснащении, для нормального функционирования и обеспечения выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований; потребности в повышении квалификации кадрового

состава подразделения, участвуют в заключении договоров на поставку товаров и услуг, в пределах средств, выделенных из бюджета на структурное подразделение и в пределах внебюджетных средств, полученных данным структурным подразделением за счет внебюджетной деятельности.

Раздел 7. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение (детский сад) могут быть реорганизованы или ликвидированы в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения

8.1. Деятельность структурного подразделения (детского сада) регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о ПМПк.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда, компенсационных выплатах и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, о порядке установления премий и других видов материального поощрения сотрудников детского сада.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Договор с родителями (законными представителями)

8.2. Локальные акты структурного подразделения (детского сада) не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурных подразделениях и Уставу Учреждения.