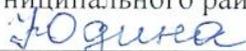


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский

 Е.В.Юдина

Протокол № 4
от «28» августа 2019г..

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

 В.И.Шишкина

Приказ № 40/74
от «31» августа 2019г.



ПРАВИЛА

***приема, перевода и отчисления
обучающихся и воспитанников.***

п.БЕЗЕНЧУК

1. Общие положения

Правила приема, перевода и отчисления воспитанников и обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальную школу «Гармония» п.г.т. Безенчук Самарской области (далее - ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук) для обучения по образовательным программам дошкольного общего, начального общего и дополнительного образования (далее общеобразовательные программы).

Правила приема граждан в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 с изменениями утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. №19, Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

ОО в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами в целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

Закрепленная территория утверждается распорядительным актом учредителя в лице Юго-Западного управления МОиНСО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории) и размещаемый на сайте и стендах Учреждения.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.19 ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук обеспечивает прием всех граждан:

- подлежащих обучению;
- проживающих на закрепленной территории;
- имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и местного бюджета п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием граждан иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) без вступительных испытаний (процедур отбора).

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598' 2013, N 19, ст. 2326' N 23 ст 2878: N 27, ст. 3462: N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка в день обращения ставятся в известность о необходимости обращения непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

При обращении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ОО знакомит их с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения образования - формы получения образования, язык образования, родной для изучения язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русский язык как родной язык, государственных языков республик Российской Федерации; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией осуществляющей образовательную деятельность.

Осуществление перевода обучающихся из ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т Безенчук в другие организации, осугце< вяющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) происходит в соответствии с общими требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, с его письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)
- в случае прекращения деятельности исходной организации аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Формирование контингента детей дошкольного возраста

2.1. Порядок комплектования структурного подразделения ОО, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем и осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. В ОО в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

Федерации в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта^ учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 8 настоящего Положения .

2.17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица образовательной организации: ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регламентирующий взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) детей, а также включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, указание длительности пребывания детей в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

2.22 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт о зачислении детей в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.25. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.27. За детьми сохраняется место в ОО на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.Формирование контингента детей поступающих в 1-й класс.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить (согласовать) прием детей для их обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т Безенчук.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
- г) адрес места жительства ребенка его родителей (законных представителей);
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка
- е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования родители в заявлении о приеме осуществляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Примерная форма заявления о приёме в ОО размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ НШ «Гармония» в сети "Интернет".

Для приема в ОО в день обращения:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев предъявляют Распоряжение учредителя ОО об осуществлении приема ребенка в

первый класс.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО все время обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения следующего за отчислением учащегося в связи с получением образования.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Документы представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного специалиста, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.8. При зачислении ребенка в ОО между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор включает в себя взаимные права обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4. Формирование контингента детей школьного возраста (2-4 класс)

4.1. При наличии свободных мест в ОО могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

4.2. Обучающиеся, поступающие в ОО из другого образовательного учреждения, зачисляются в соответствующие классы в течение всего года.

4.3. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

4.4. Для приема в ОО родители (законные представители) предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
- несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- личное дело обучающегося (характеристику и ведомость оценок в его составе);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в школу для получения среднего общего образования

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО весь период обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения, следующего за отчислением учащегося в связи с получением образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

4.6. При зачислении ребенка в ОО между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.7. Зачисление обучающихся в ОО оформляется Приказом директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, который издается в день принятия документов и размещается на информационном стенде школы в день издания.

5. Формирование контингента учащихся в объединениях дополнительного образования детей (в случае реализации программ дополнительного образования в статусе структурного подразделения)

5.1. При зачислении детей в ОО (структурное отделение, реализующее программы дополнительного образования детей), необходимы следующие документы:

- > письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- > при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

- > копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- > медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения:

5.2. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.

5.3. Содержание деятельности структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

5.4. Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий - 40 минут.

Наполняемость групп в объединениях дополнительного образования: для первого - второго года обучения - не менее 12 детей; для 3 года обучения - не менее 5 детей.

Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья по заявлениям родителей (законных представителей) могут обучаться на индивидуальных занятиях по месту жительства. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6. Перевод обучающихся

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- > осуществляют выбор принимающей организации;
- > обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе, посредством использования сети Интернет;
- > при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- > обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

> личное дело обучающегося;

^ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из АСУ РСО (классного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной четвертной, полугодовой, годовой аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Указанные в пункте 6.4. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук при наличии заявления о выдаче документов, документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

я или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заявляющих о выдаче документов для перевода (отчисления). Возможно предоставление копии приказа или оригинала справки, подтверждающих факт зачисления обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации..

6.7. Зачисление обучающегося в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в порядке перевода оформляется Приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

6.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.9. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в случаях:

- аннулирования или приостановления действия лицензии ОО,
- приостановления действия государственной аккредитации, лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или в отношении отдельных уровней образования,
- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Положением.

6.10. В случае прекращения своей деятельности, ОО уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также размещает указанное уведомление, содержащее сроки предоставления письменных согласий лиц, определенных настоящим пунктом Положения, на перевод в принимающую организацию, на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования- решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы),
- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая-
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.12. ОО в течение десяти рабочих дней с момента получения информации учредителя об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, доводит её до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации (наименование принимающей организации (принимающих организаций), в том числе, о перечне образовательных программ реализуемых предложенной для перевода организацией, количестве свободных мест в ней), а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, определенных Положением.

6.13 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Положении, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, определенных настоящими Правилами личные дела обучающихся.

6.16. Аналогично, в случае перевода обучающихся в ОО из других ОО, ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук действует в установленном порядке.

6.17. На основании предоставленных документов ОО издает Приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием

лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

В Приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.17 В ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т Безенчук на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, определенных настоящими правилами.

7. Прекращение образовательных отношений. Отчисление воспитанников и обучающихся.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ^ в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61. Закона об образовании в Российской Федерации.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании в Российской Федерации».

7.6. Отчисление воспитанников и обучающихся производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том

числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в ОО;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОО;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет.
- по инициативе ОО (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства на территории которого располагается ОО и Учредителя, - в случае исключения из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет до получения им основного общего образования.
- по судебному решению.

7.7. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) представляют документ, подтверждающий возможность приема обучающегося в ОО, в котором будет продолжено обучение.

7.8. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаётся Личное дело обучающегося с характеристикой и табелем успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года) в его составе, которое они обязаны представить в принимающее Учреждение.

7.9. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из ОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет по решению Комиссии по делам несовершеннолетних, по согласованию с Управляющим советом ОО.

Исключение обучающегося из ОО применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей ОО;
- причинения умышленного ущерба имуществу ОО, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей ОО;
- дезорганизация работы ОО.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам начальной школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

7.11. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Этот орган, в свою очередь, вместе с родителями не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.12. Родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и оспорить меру дисциплинарного взыскания, применённую к обучающемуся.

7.14. Основанием для отчисления детей из объединений дополнительного образования является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего

- возраста 14 лет;
- систематическое нарушение устава ОО обучающимся.