Утверждаю:

Директор ГБОУ НШ

«Гармония» п.г.т. Безенчук

_____ Шишкина В.И.

План-график основных мероприятий

по подготовке к внедрению ФГОС в ГБОУ НШ «Гармония»

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОО.
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОО.
- Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОО.

Целевая группа участников: директор, старший воспитатель, педагогические работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО.

Ожидаемые результаты:

- Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОО.
- Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОО.

- Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
- Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
- Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2021.04.27 15:17:11+04'00'

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ				
1	Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе	2014г.	Директор, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы. Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке и внедрения ФГОС.
2	Утверждение положения о творческой группе	2014г.	Директор	Положение о творческой группе. Приказ «Об утверждении положения о творческой группе».
3	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	2014г.	Директор, старший воспитатель	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФГОС. План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ.	Октябрь-ноябрь 2014г.	старший воспитатель, творческая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
5	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ.	декабрь-январь 2014-2015 учебного года	директор, старший воспитатель	Выявление недочетов и учет их при создании условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ.
2. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.		директор	Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие введение ФГОС. Документы, регламентирующие введение ФГОС.
2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС		директор	Должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС. Должностные инструкции
3	Внесение изменений в ДОУ. Определение плана развития с требованиями ФГОС	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Наличие программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. Программа развития.
4	Организация работы по разработке ООП ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой.	Сентябрь - декабрь 2014 г.	директор, старший воспитатель, творческая группа	Изменения и дополнения к основной образовательной программе ГБОУ в соответствии с ФГОС ДО. ООП ДО ДОУ.
5	Обсуждение и утверждение ООП		Директор,	Наличие ООП ДОУ.

	ДОУ		старший воспитатель	Приказ об утверждении ООП ДОУ.
6	Комплектование ДОУ базовыми документами, дополнительными материалами, учебными и справочными пособиями ФГОС.	постоянно	Директор, старший воспитатель	Базовые документы, учебные и справочные пособия по ФГОС.
3. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС				
1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анкетирование педагогических работников ДОУ. Аналитическая справка.
2	Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.
3	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.	постоянно	директор, старший воспитатель	Подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО. Документ об окончании курсовой подготовки.
4	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель	Наличие требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ
5	Разработка календарно-тематических планов педагогами.	в течение 2014-2015 учебного года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Наличие календарно-тематических планов. Аналитическая справка.
6	Организация консультирования педагогов по вопросам психолого – педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	постоянно	педагог - психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. План работы педагога – психолога.
7	Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО.
8	Семинары для педагогов: -«Работаем по ФГОС». -«ФГОС дошкольного образования», -«Понятийный словарь ФГОС. Концептуальные основы определения требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»	В течение всего периода	Старший воспитатель Творческая группа	Педагогическая копилка

9	Моделирование образовательного процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей воспитанников.	ежегодно	ст.воспитатель	Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
10	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Июнь 2014	Творческая группа по разработке программы развития ДОУ	Внесение изменений в программу развития ДОУ
11	Участие педагогов ДОУ в МО и РМО в течение года	По плану МО и РМО	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ	Листы регистрации, программы РМО
12	Педсовет на тему: «Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО»	В течение года	Директор, старший воспитатель, творческая группа	Протокол
13	Смотр предметно-пространственной среды внутри ДОУ	Октябрь 2014г.	Директор, старший воспитатель	Фотоматериалы. Аналитическая справка.
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС				
1	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ	Публичный доклад
3	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Старший воспитатель	Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения.
4	Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель, ответственный за сайт.	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.

5. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ				
1	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС	В течение всего периода	Директор	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС
2	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	В течение всего периода	Директор	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение дополнительных средств.

План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ДОУ

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОУ.

Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

Творческая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ.

Ожидаемые результаты:

Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен	Результаты

			ные	
1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ				
1	Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС.	май 2014	директор	Создание и определение функционала рабочей группы. Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке и внедрения ФГОС.
2	Утверждение положения о творческой группе.	май 2014	заведующая	Положение о творческой группе. Приказ «Об утверждении положения о творческой группе».
3	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	сентябрь 2014	заведующая, старший воспитатель	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФГОС. План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ.	октябрь-ноябрь 2014	старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
5	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ.	декабрь-январь 2014-2015 учебного года	заведующая, старший воспитатель	Выявление недочетов и учет их при создании условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ.
2. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	январь 2015	заведующая	Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие введение ФГОС. Документы, регламентирующие введение ФГОС.
2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	февраль 2015	заведующая	Должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС. Должностные инструкции.
3	Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС	январь-февраль 2015	заведующая, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области о

4	Внесение изменений в ДОУ. Определение плана ветствии с требованиями	в течение 2014-2015 учебного	старший воспитатель, творческая	Наличие программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.

		года	группа ДОУ	Программа развития.
5	Организация работы по разработке ООП ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой.	февраль-август 2014-2015 учебного года	заведующая, старший воспитатель, творческая группа	Изменения и дополнения к основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. ООП ДО ДОУ.
6	Обсуждение и утверждение ООП ДОУ.	сентябрь 2015	заведующая, старший воспитатель	Наличие ООП ДОУ. Приказ об утверждении ООП ДОУ.
7	Комплектование ДОУ базовыми документами, дополнительными материалами, учебными и справочными пособиями ФГОС.	постоянно	заведующая, старший воспитатель	Базовые документы, учебные и справочные пособия по ФГОС. Аналитическая справка.
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС				
1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анкетирование педагогических работников ДОУ. Аналитическая справка.
2	Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.
3	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.	постоянно	заведующая, старший воспитатель	Подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО. Документ об окончании курсовой подготовки.
4	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам	в течение 2014-2015 учебного года	старший воспитатель	Наличие требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ

5	Разработка календарно-тематических планов	в течение 2014-2015	ст. воспитатель,	Наличие календарно-тематических планов.

	педагогами.	учебного года	воспитатели, специалисты ДОУ	Аналитическая справка.
6	Организация консультирования педагогов по вопросам психолого – педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	постоянно	педагог - психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. План работы педагога – психолога.
7	Педсовет на тему: «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».	сентябрь 2015 года	заведующая, старший воспитатель	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС. Протокол.
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС				
1	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания	в течение 2014-2015 учебного года по плану взаимодейс твия	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания.
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	по итогам 2014-2015 учебного года	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Публичный доклад Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС
3	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).	на каждом этапе внедрения ФГОС ДО	старший воспитатель	Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения. Аналитическая справка.
4	Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО	в течение всего периода	старший воспитатель, ответственн ый за сайт.	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ				
1	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС	в течение всего периода	Заведующий	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС
2	Анализ и оценка	в течение	Заведующий	Внесение изменений в

	финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.	всего периода		план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение дополнительных средств.