государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония»п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
_____Яханов_____Е.Ю. Яханова
Протокол № 2
от «04» марта 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
_____В.И.Шишкина
Приказ № 14 от «05» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 3 от «04 » марта 2014г

п. БЕЗЕНЧУК

Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.10,11,64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федервации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2о13 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», распоряжением Минобрнауки Самарской области от 06.02.2014г. № 42-од. «Об обеспечении введения ФГОС ДО Самарской области».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми, а также настоящим Положением.

1.4. Основные принципы работы Рабочей группы – равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

2.2. Главные задачи Рабочей группы:

- составление и реализация плана научно – методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО;
- обеспечение взаимодействия ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС ДО.

3 Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- ✓ изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- ✓ определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- ✓ принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- ✓ периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- ✓ изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- ✓ консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- ✓ проводит мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапа;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную

информацию, сайт ГБОУ НШ «Гармония», проведение родительских собраний;

- ✓ принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- ✓ принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ГБОУ НШ «Гармония».

4.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом руководителя.

4.3. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.

4.5. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.7. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносит предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.9. Заседание Рабочей группы ведет руководитель, либо, по его поручению,, заместитель руководителя.

4.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Анализ Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы руководителю учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

ЭП

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2021.04.27 15:18:24+04'00'