государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония»п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
_____Л.А.Мельникова
Протокол № 3
от «30»августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
_____В.И.Шишкина
Приказ № 38 от «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах.

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2021.04.26 17:34:04+04'00'

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония»п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 4 от «29» августа 2016г

п. БЕЗЕНЧУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования,

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы объединений дополнительного образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе

(более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. **Структурные элементы рабочей программы педагога**

Содержание элементов рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать:

Титульный лист (См. Приложение 1)

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

По учебным предметам по форме:

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Код КЭС	Элементы содержания	Код КПУ	Требования к уровню подготовки	ИКТ поддержка	Дата		Домашнее задание
								План.	факт	

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

Титульный лист (См. Приложение 1)

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности;
3. Тематическое планирование.

По внеурочной деятельности по форме:

№ п/п	Тема	Кол-во часов

При разработке календарно-тематического планирования необходимо соблюдать следующие требования:

- Предусмотреть количество часов на проведение административных контрольных работ и всероссийской проверочной работы.
- Указывать тему проверочных, самостоятельных, тестовых и контрольных работ.

- Планировать проведение «Работы над ошибками» после каждого контрольного урока.
- Планировать практическую часть программы с указанием формы проведения: экскурсия, лабораторная работа, практическая работа и т.д.
- Запрещается формулировка темы урока, не раскрывающую его целей, отличающуюся однообразием формулировок, подменять тему формой или видом работы, например, «Решение уравнений» или «А.С.Пушкин «Стихи» на протяжении нескольких.
- Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.
- При планировании уроков в 1 классе в адаптационный период указывать форму проведения отличной от классно-урочной.
- При планировании уроков по физической культуре учитывать и отражать в теме урока теоретическую часть.
- При планировании домашнего задания необходимо указывать содержание задания, страницы, номера задач, упражнений, параграфов (в т.ч. из сборников дополнительного материала, если таковой используется с указанием сборника), а также отражает характер выполнения (читать, рассказывать, выучить наизусть и т.д.); домашние задания задаются по всем предметам учебного плана; домашние задания должны носить дифференцированный характер, включать индивидуальную работу с обучающимися, что также отражается в данной графе, например, подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, повторение с указанием темы пройденного материала и т.д. В первом классе четырехлетней начальной школы рекомендуется не задавать домашних заданий. В случае если на уроке

не дается домашнее задание, допускается отсутствие записи в соответствующей графе.

- Планировать количество часов по предметам, исходя из учебного графика:

класс	Количество учебных недель				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Учебный год
1	8	8	9	8	33
2-4	8	8	10	8	34

- Не планировать проведение контрольных работ в понедельник и пятницу.
- В качестве приложение к календарно-тематическому планированию необходимо составить график контрольных работ на каждый месяц по всем предметам в классе (Приложение 2)
- В день нельзя проводить более одной контрольной работы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на проверку заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Проверено» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа является частью ООП НОО и является действительной на время реализации ООП НОО. Тематическое планирование разрабатывается и утверждается ежегодно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде проекта урока (поурочного плана) Приложение №3.

При подготовке открытых уроков учитель заполняет технологическую карту.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа "Гармония" п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

Программа рассмотрена	**«Проверено»**	**«Утверждаю»**
на заседании МО	заместитель директора по	директор ГБОУ НШ
учителей начальных классов	учебно-воспитательной	"Гармония"
Протокол № ___от	работе	_____/ _____./
«__»_____20___г.	_____/_____./	«__»_____20__г.
Руководитель ШМО	«___»_____20__г.	
_____/_____./		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

ДЛЯ 1-4 КЛАССОВ

Программа разработана на основе требований к результатам освоения ООП НОО, примерных программ по русскому языку Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, программы курса «Русский язык» (УМК «Школа России») к учебнику «Русский язык» авторы В.П.Канакина, В.Г.Горецкий, М.В.Бойкина, М.Н.Дементьева, Н.А.Стефаненко
АО «Издательство «Просвещение».

С ИЗМЕНЕНИЯМИ
от августа 20__ г.

п.г.т.Безенчук

_____г

Приложение 2.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	ЯНВАРЬ														
	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
		М/Т				К									
ФЕВРАЛЬ															
Дата	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21

Предмет	**Вид работы (условные обозначения)**
Р –русский язык	К- контрольная работа
Л-литературное чтение	Д- диктант
Ин –иностранный язык	И – изложение
М-математика	Т-тест
О-окружающий мир	С-сочинение
	ВПР – всероссийская проверочная работа
	А – административная работа

Пример: М/К/а – административная контрольная работа по математике