

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
Людмила Е.Ю. Яханова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

Софья В.И. Щипкина

Пр. № 45 от 16.07.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

п.г.т. Безенчук

1. Общие положения

1.1. Библиотека **БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «ГАРМОНИЯ» П.Г.Т. БЕЗЕНЧУК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** (в дальнейшем — «Библиотека») является структурным подразделением ОУ, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс и проектную деятельность ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей (далее — документами), а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности

Указами Президента России, законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук и настоящим Положением.

А также ориентируется на:

- «Конвенцию ООН о правах ребенка», принятую на сессии Генеральной Ассамблеи ООН в ноябре 1989 г.;
- Документ, принятый Всемирным форумом по образованию (Дакар, Сенегал, 26–28 апреля 2000 г.) «Образование для всех: выполнение наших общих обязательств»;
- Манифест школьных библиотек, принятый в 2000 году на 66-й Генеральной конференции ИФЛА;
- Манифест ИФЛА об Интернете 2002 года;
- Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке;
- Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА 2003 г.
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек 2002 г.;
- Манифест школьных библиотек Российской Федерации.

1.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.4. Библиотека ориентирует свою деятельность в соответствии с целями работы ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук»

1.6. Библиотека взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками образовательных учреждений п.г.т. Безенчук и Безенчукского района

1.7. ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели, функции

2.1. Основные цели библиотеки:

2.1.1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2.1.2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

2.1.3. Воспитание гражданского самосознания, помочь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

2.1.4 Содействие формированию информационной компетентности обучающихся

2.1.5. Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

2.1.6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

2.2. Основные функции библиотеки ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук :

— Аккумулирующая — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

— Сервисная — библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

— Методическая — библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

— Учебная — библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

— Просветительская — библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

— Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

— Социальная — библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

— Координирующая — библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Виды деятельности

Для реализации установленных настоящим Положением целей и функций библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов

Библиотека

3.1.1. Организует единый универсальный фонд как совокупный фонд ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации.

Основной фонд — часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных и других документов.

Учебный фонд — специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экземплярности, рекомендованные для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.

3.1.2. Осуществляет пополнение единого библиотечного фонда всеми видами источников информации по всем предметам учебного плана на традиционных и нетрадиционных носителях информации:

- 1) учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями,
- 2) учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования,
- 3) дополнительной литературой:
 - отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература;
 - научно-популярная и научно-техническая литература;
 - издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
 - справочно-библиографические и периодические издания;
 - собрание словарей;
 - литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Библиотека обеспечивает доступность всех фондов библиотеки путем рационального их размещения.

3.1.3.Осуществляет учет, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения согласно существующим нормативно-методическим документам.

3.1.4.Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Минобразования № 2488 от 24 августа 2000 г. «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»

3.1.5. Осуществляет ежегодно до 30 августа сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов в соответствии ст. 3 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.1.6. Запрещает приобретение, хранение и распространение экстремистской литературы в соответствии со ст. 28 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ»

3.1.7. Обеспечивает сохранность фондов путем постоянного мониторинга состояния фонда и проведения необходимых мероприятий по их сохранности.

3.2. Организация справочно-поискового аппарата

Библиотека

3.2.1. Участвует в процессах, обеспечивающих электронное обучение и создание единой информационно-образовательной среды на организационном и технологическом уровне.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат, в который входят: каталоги (электронный и карточный), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки),

3.2.3. Создает библиографическую продукцию, в том числе рекомендательную (справки учебной литературы, списки учебных программ, рекомендательные списки для чтения во время летних каникул, обзоры, указатели и т. п.), с использованием методов аналитико-синтетической переработки информации.

3.2.4. Участвует в создании сводных электронных каталогов обменного фонда учебников библиотек района, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание

Библиотека

3.3.1. Бесплатно оказывает пользователям основные библиотечные услуги:

— предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;

— оказывает консультационную помощь в поиске документов;

— выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов.

3.3.2. Осуществляет библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание обучающихся:

— Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; формирует культуру чтения.

— Осуществляет текущее информирование и консультирование обучающихся о новых поступлениях в библиотеку.

3.3.3. Формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы через:

— продвижение лучших образцов литературы;

— формирование представления о ценности и значимости чтения и книжной культуры,

— вовлечение в активное квалифицированное чтение нечитающих и малоочитающих учащихся.

3.3.4. Осуществляет библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание педагогов.

3.3.5. Осуществляет текущее информирование педагогов (обзоры новых поступлений и публикаций с помощью выступления на педагогических совещаниях), избирательное распространение информации, в том числе на необходимых носителях и языках,

3.3.6. Оказывает помощь в создании педагогических информационных продуктов (библиографических списков, баз данных).

3.3.7. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя.

3.3.8. Удовлетворяет запросы в сфере обучения и воспитания обучающихся.

3.3.9. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Планирование, отчетность, методическая деятельность библиотеки

Библиотека

3.4.1. Осуществляет текущее планирование — определение целей и задач, сроков их выполнения в течение года

3.4.2 Ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности, о количественных и качественных показателях работы.

3.5. Досуговая деятельность библиотеки

Библиотека

3.5.1. Проводит культурно-досуговые мероприятия по развитию общей, информационной и читательской культуры личности, речевых навыков, критического мышления (праздники, встречи, тематические классные часы.);

3.5.2. Организует выставки новых поступлений, тематические выставки, презентации современной российской и зарубежной детской литературы в целях активизации интереса и приобщения к чтению обучающихся.

3.6. Информатизация работы библиотеки

3.6.1. Библиотека принимает участие в создании единого информационного пространства ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в соответствии с программой информатизации ОУ

3.7. Сотрудничество и стратегическое партнерство

3.7.1. Библиотека совершенствует систему устойчивого партнерства с массовыми детскими библиотеками района, школьными библиотеками района

3.7.2. Библиотека координирует работу с Педагогическим советом и методическими объединениями ОУ. Принимает участие в работе районных методических объединений и педагогических конференций

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Организация деятельности библиотеки как структурного подразделения ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Наличие укомплектованной и технически оснащенной библиотеки в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук обязательно.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основе плана учебной и воспитательной работы ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук обеспечивает библиотеку:

— гарантированным финансированием на комплектование информационными ресурсами(учебниками по квоте в соответствии с Федеральным перечнем учебников к текущему учебному году)

— необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с определенными настоящим Положением целями, задачами, видами деятельности, структурой библиотеки и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

— современной техникой, доступом в Интернет;

— ремонтом и сервисным обслуживанием оборудования.

4.5. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки, систематичность и качество комплектования основного фонда несет директор (или один из заместителей директора) в соответствии с Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

4.6. Режим работы библиотеки ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук определяется директором ГБОУ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и по согласованию с заведующим библиотекой (библиотекарем) для обеспечения потребностей учебного и внеучебного процессов. Для оптимизации использования рабочего времени сотрудников библиотеки предусматривается:

— ежедневно выделять до двух часов рабочего времени на выполнение внутрибиблиотечной работы

— один раз в месяц проводить санитарный день, во время которого обслуживание пользователей не производится.

— не менее одного раза в месяц выделять время на проведение методического дня (в том числе для участия в работе методического объединения школьных библиотекарей муниципального района Безенчукский по его графику).

4.8. Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими нормами.

4.9. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области

5. Структура библиотеки

Структуру библиотеки определяют основные цели, задачи и виды деятельности библиотеки, установленные «Положением о библиотеке ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук»

Управление библиотекой. Штаты. Трудовые отношения

5.1. Управление библиотекой ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук ,Положением о библиотеке ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

5.2. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляют директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

5.3. Руководство текущей деятельностью библиотеки осуществляют заведующий библиотекой (библиотекарь),обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность в пределах своей компетенции и предоставленных прав перед обществом, директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

5.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) назначается директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук ,является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

5.5. Заведующий библиотекой (библиотекарь)

разрабатывает и представляет директору на утверждение:

- Положение о библиотеке,
- Правила пользования библиотекой;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

5.6. Порядок комплектования штата библиотеки ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии со штатным расписанием ГБОУ

5.7 .На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.

5.9. Трудовые отношения работника библиотеки и ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук регулируются Трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и гражданскому законодательству.

5.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников библиотеки, виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.11. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.12. Условия труда и отдыха, ежегодный (в 28 календарных дней) отпуск для работников библиотеки устанавливаются в соответствии с «Коллективным трудовым договором» между работниками и руководством ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.

Безенчук в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

5.13. Библиотека принимает участие в конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации, проводимых в Самарской области.

5.14. Работники библиотеки имеют право:

- совмещать на добровольной основе библиотечно-информационную деятельность с педагогической деятельностью по согласованию с директором ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия и уроки по развитию библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры обучающихся;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в управлении библиотекой, вносить предложения об улучшении форм, средств, методов работы и условий труда.

5.15. Работники библиотеки обязаны:

- повышать квалификацию, в том числе в сфере информационных технологий и межкультурной коммуникации. Условия повышения квалификации обеспечивают директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.
- надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности, правила техники безопасности, противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в «Положении о библиотеке».

6.1.2. Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение и на утверждение директору «Положение о библиотеке», «Правила пользования библиотекой».

6.1.3. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» виды наказания для нерадивых читателей

6.1.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

6.1.5 Участвовать в реализации федеральных, региональных программ развития библиотечного дела.

6.1.6 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.7 Представлять ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в различных учреждениях, организациях:

принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

6.1.8. Вести в установленном порядке переписку, обмен фондом учебников с другими библиотеками

6.1.9 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Библиотека обязана:

6.2.1. Обеспечивать бесплатное пользование всеми информационными ресурсами библиотеки через системы организации и доступа к информации в соответствии с Уставом ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук и «Правилами пользования библиотекой»;

оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов, в том числе на подходящих языках или в удобных системах письма с учетом потребностей пользователей.

6.2.2. Информировать пользователей о составе библиотечных фондов и видах предоставляемых услуг.

6.2.3. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, интересами и потребностями всех категорий пользователей, в том числе представителей культурных и языковых групп.

6.2.4. Обеспечивать надлежащую организацию, обработку, размещение и хранение фондов.

6.2.5. Обеспечивать создание и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

6.2.6. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе внедрения новых информационных технологий

6.2.7. Принимать меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку.

6.2.8. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

6.2.9. Вести учет работы и отчитываться в установленном порядке перед руководителем ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

6.2.10. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

7. Права и обязанности пользователей библиотеки

7.1. Пользователи библиотеки имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

7.1.2. Пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

7.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

7.1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания и другие источники информации; продлевать срок пользования документами.

7.1.5. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

7.1.6. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.

7.1.7. Участвовать в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых библиотекой.

7.1.8. Обращаться к директору ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук для разрешения конфликтной ситуации с библиотекой.

7.2. Пользователи библиотеки обязаны:

7.2.1. Соблюдать «Правила пользования библиотекой».

7.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать листы, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7.2.3. Не нарушать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

7.2.4. Пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки.

7.2.5. Убедиться при получении печатных изданий и иных документов отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

7.2.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов).

7.2.7. Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки.

7.2.8. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными

7.2.9. По истечении срока обучения или работы в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук полностью рассчитаться с библиотекой.