государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония»п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
_____Е.В. Юдина
Протокол № 1
от «11» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
_____В.И.Шишкина
Приказ № 4 от «14» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

ПРИНЯТО:
на общешкольном родительском собрании
ГБОУ НШ «Гармония»п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 1 от «10» января 2019г.

п.БЕЗЕНЧУК

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2021.04.20 11:19:59+04'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Конституцией РФ, решениями Правительства РФ; законами и иными нормативными правовыми актами РФ, п.7.10 Устава образовательного учреждения и настоящим Положением и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.

1.2. Управляющий совет учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения .

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и конкретного образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Управляющий Совет – орган самоуправления Школой, состоящий из трех представительств: представительство администрации, представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:
2.1 Определение основных направлений (программ) развития общеобразовательного учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
2.3. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств внебюджетных источников.
2.4. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

2.5 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

III. Организация деятельности Управляющего Совета учреждения.

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.2. В состав Управляющего совета могут входить члены педагогического коллектива (суммарная доля членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей дошкольной или начальной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах

3.8. . Председатель Управляющего совета:

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.9. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

IV. Компетенция Управляющего Совета Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- Принятие локальных актов Учреждения :

- Положение об Управляющем совете ;

- Правила поведения обучающихся;

- Согласование локальных актов Учреждения :

-Правила внутреннего трудового распорядка.

- Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся;

- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

- Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к

должностным окладам.

- Положение о материальном стимулировании работников.

- Положение о поощрениях обучающихся.

- Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.

- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам

образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

- Положение о структурном подразделении.

- Правила приема в Учреждение.

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- режим занятий обучающихся, календарный учебный график;
- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

V. Документация и отчетность Управляющего Совета Учреждения.

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Учреждения являются:

- нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты Школы;

- Программа развития Школы;

- целевые программы Школы;

- план работы Управляющего Совета Школы на учебный год;

- протоколы заседаний Управляющего Совета Школы.

2. Председатель Управляющего Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

Срок действия положения неограничен.

прошито и скреплено печатью

5 (пять) лист

Директор

В.И.Шишкина

«10» 01 2019 г.