ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук
Протокол № 5
«26» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
В.И.Шишкина
Приказ № 33 от
«26» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области начальной школе «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2022.05.13 14:09:55+04'00'

Безенчук, 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений родителей (законных представителей) обучающихся/ воспитанников и сотрудников.

1.2. «Почта доверия» расположена на первом этаже ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук (центральный вход).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся/ воспитанников и сотрудников ГБОУ НШ «Гармония».

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- ✓ обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников, содержащих вопросы по правам ребенка, а также предложений по организации образовательной деятельности в ОУ;
- ✓ обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ✓ оперативное реагирование на жалобу, просьбу родителя и лица его заменяющего и решение его проблем.

III. Функции «Почты доверия»

3.1. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся/ воспитанников и сотрудников ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

3.2. Осуществляет возможность анонимного обращения родителей обучающихся/воспитанников и их представителей в случае нарушения их прав.

3.3. Осуществляет возможность сообщить Администрации ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук о фактах совершения в отношении воспитанников противоправных действий.

3.4. Осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся/воспитанников ОУ.

IV. Порядок организации работы «Почты доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Почты доверия» размещается на официальном сайте ОУ, доведена до сведения каждого родителя и лица его заменяющего.

4.2. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 7:15 до 17:45 часов.

4.3. Выемка обращений осуществляется членами комиссии в следующем составе: заместитель директора, старший воспитатель, педагог-психолог каждую пятницу в 16.00.

4.4. После выемки письменных обращений проводится регистрация и рассмотрение обращений совместно с директором (председателем комиссии).

4.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010г.) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Регистрация и учет обращений

5.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

5.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- ✓ порядковый номер обращения;
- ✓ дата выемки (приема) обращения из «Почты доверия»;

- ✓ фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- ✓ номер, название группы, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- ✓ краткое содержание обращения;
- ✓ отметка о принятых мерах.

VI. Ответственность

6.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.