C=RU, O="ГБОУ НШ "" Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2022.08.02 14:26:20+04'00'

Инструкция № 83

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»
_____Л.М. Каткасова
«01» марта 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
_____В.И. Шишкина
«01» марта 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

(при разработке использован Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
Редакция с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года, регистрационный номер 1)

1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на воспитателей других групп. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде;

1.2. ***Требования к образованию и обучению:*** высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

1.3. ***Требования к опыту практической работы:*** Требования к опыту практической работы не предъявляются;

1.4. ***Особые условия допуска к работе:*** К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
ЕКС	-	Воспитатель

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 года N 18638).

2.Обобщенная трудовая функция

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования. Воспитатель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3. Трудовые функции

3.1. Общепедагогическая функция. Обучение:

3.1.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,

3.1.2. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды,

3.1.3. Планирование и проведение учебных занятий,

3.1.4. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению,

3.1.5. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками,

3.1.6. Формирование универсальных учебных действий ,

3.1.7. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ),

3.1.8. Формирование мотивации к обучению,

3.1.9. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3.2. Воспитательная деятельность:

3.2.1. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера,

3.2.2. Определение и принятие четких правил поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации,

3.2.3. Проектирование и реализация воспитательных программ,

3.2.4. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.),

3.2.5. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка),

3.2.6. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации,

3.2.7. Развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни,

3.2.8. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде,

3.2.9. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка,

3.2.10. Планирование и осуществление воспитательно-образовательную работы в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательная подготовка к проведению занятий.

3.3. Развивающая деятельность:

3.3.1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития,

3.3.2. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью,

3.3.3. Оказание адресной помощи обучающимся,

3.3.4. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума,

3.3.5. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу,

3.4. Осуществление тщательного присмотра за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках,

3.5. Обеспечение строгое выполнения установленного режима дня и сетки занятий,

3.6. Осуществление наблюдения за поведением детей в период адаптации, оказание им помощи; в группах раннего возраста ведение дневника наблюдений,

3.7. Регулярное информирование руководителя учреждения и старшей медицинской сестры об изменениях в состоянии здоровья детей. Информирование старшей медицинской сестры об отсутствующих детях, выяснение причину их отсутствия, ведение табеля учета посещаемости,

3.8. Осуществление работы с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлечение их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно взаимодействие с родительским комитетом и отдельными родителями с целью создания необходимых условий в помещениях группы и на участке, для успешной реализации воспитательно-образовательной программы,

3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре подготовка праздников, организация досуга детей,

3.10. Своевременное и четкое ведение документации воспитателя,

3.11. Повышение профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах, открытых просмотрах,

3.12. Участие в педагогических советах и совещаниях учреждений, методических объединениях в районе, округе, организация смотров-конкурсов и выставок детских работ к дням открытых дверей, проведение родительских собраний, участие в праздниках,

3.13. Выполнение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка,

3.14. Обеспечение санитарно-гигиенический режима в группе,

3.15. Обеспечение порядка при передаче смены в конце рабочего дня,

3.16. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы, пособий,

3.17. Координация деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя.

4. Необходимые умения

4.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.,

4.2. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде,

4.3. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

4.4. Владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

4.5. Организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4.6. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей,

4.7. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их,

4.8. Создавать в группах (кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,

4.9. Управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность,

4.10. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу,

4.11. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях,

4.12. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.,

4.13. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач,

4.14. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья,

4.15. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий,

4.16. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ,

4.17. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.),

4.18. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника,

4.19. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников,

4.20. Формировать детско-взрослые сообщества.

5. Необходимые знания

5.1. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества,

5.2. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики,

5.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях,

5.4. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения,

5.5. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий,

5.6. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,

5.7. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества,

5.8. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий,

5.9. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций),

5.10. Педагогические закономерности организации образовательного процесса,

5.11. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся,

5.12. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью,

5.13. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей,

5.14. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ,

5.15. Конвенция о правах ребенка,

5.16. Трудовое законодательство.

6. Права

Воспитатель имеет право:

6.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его

работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

6.3. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

6.5. Представлять на рассмотрение директора учреждения и старшего воспитателя предложения по вопросам своей деятельности;

6.6. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

6.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

6.9. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по учебно-методической работе начальной школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, Воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, Воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

8.1. Работает по расписанию, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором.

8.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с расписанием, утвержденным директором. План работы представляется на утверждение директору не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет старшему воспитателю, методисту своевременно составленную и подготовленную требуемую документацию.

6.4. Получает от директора и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и старшим воспитателем, методистом.

6.6. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностными инструкциями ознакомлен(а):

личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*

личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата ознакомления*