

Инструкция № 102

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

ГБОУ НШ «Гармония»

Л.М. Катасова

«01» марта 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ НШ «Гармония»

В.И. Шишкина

«01» марта 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2022 год:

- Трудовой кодекс РФ.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92 г. и №23 от 11.02.93 г. "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. На должность работника по обслуживанию и ремонту зданий принимаются лица, которые достигли 18 лет, прошли профессиональную подготовку (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования без предъявления требований к стажу работы, ознакомились с должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, прошли инструктаж по охране труда.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается на работу и освобождается от должности директором.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется заведующему хозяйством и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий должен знать и соблюдать:

- санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;

- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;

- правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности..

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен уметь:

- убирать и поддерживать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории;
- проводить очистку от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.;
- осуществлять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- осуществлять периодический осмотр технического состояния, проводить техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- выполнять работы по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования;
- выполнять работы по текущему ремонту и техническому обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций.

1.7. Работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет должностные обязанности:

2.1. Принимает от сотрудников заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.

2.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.

2.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в ОУ.

2.4. Осуществляет смену ламп дневного света, укрепление плафонов.

2.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.

2.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.

2.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).

2.8. Участвует в обеспечении ежегодных измерений:

- сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- в периодических испытаниях и освидетельствовании водонагревающих приборов, работающих под давлением;

- в отборе проб для анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;

- в замерах освещенности, наличия радиации, шума в помещениях дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.9. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ОУ.

2.10. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп детского сада.

2.11. Устраняет неполадки на участке ОУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.

2.12. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений дошкольного образовательного учреждения.

2.13. Бережно относится к имуществу образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

2.14. Выполняет поручения директора по ремонту и обслуживанию здания.

2.15. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.16. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Права

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДООУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом дошкольного образовательного учреждения;
- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет также права:

- представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;
- требовать от администрации ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несёт ответственность:

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

4.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

4.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором.

5.2. Выполняет разовые поручения директора и заведующего хозяйством, информирует их о возникших трудностях в работе.

5.3. Получает от директора, заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

5.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками образовательного учреждения.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностными инструкциями ознакомлен(а):

_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления
_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата ознакомления