УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук
В.И.Шишкина_____
«____»_____ 2022г.

План работы школьной библиотеки ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук на 2022 -2023 учебный год.

Библиотекарь: Т.В.Кузнецова

C=RU, O="ГБОУ НШ ""Гармония"" п.г.т. Безенчук", CN=Директор - Шишкина В.И., E=garmoniya_nsds_bzn@samara.edu.ru
008d6da80728a89db9
2022.09.05 08:36:51+04'00'

ПРОВЕРЕНО:
Заместитель директора по УВР_____ Н.Г.Поваляева.

1. ЦЕЛЬ.

- Комплектование книжного фонда для организации привлечения к чтению.
- Обслуживание пользователей.

2. ЗАДАЧИ:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
- Формирование высоко - нравственной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
- Формирование у младших школьников начальных навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
- Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.

3. Основные функции библиотеки.

- Поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Предоставлять информацию вне зависимости от её вида.
- Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию младших школьников.

4. Работа с фондом учебной литературы.

№	*Содержание работы*	*Срок исполнения*
1.	Составление всех нормативных документов, отчётов, регулирующих работу библиотеки.	В течение года
2.	Приём и выдача учебников.	Август, май.
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей совместно с заместителем директора по УВР.	Январь.
5.	Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления.
6.	Списание фонда с учётом ветхости, смены программ.	В течение года.
7.	Работа с резервным фондом учебников: - Ведение учёта. - Размещение для хранения.	Сентябрь.
8.	Работа с обменным фондом учебников.	Сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - Выборы и работа библиотечного актива. - Рейды по классам и подведение итогов. - Мелкий ремонт книг.	Сентябрь 1 раз в четверть
10.	Работа с фондом по профилактике литературы экстремистского содержания	1 раз в полугодие

5. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний.

№	*Содержание работы*	*Сроки исполнения*
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	В течение года.
2.	Ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года.
3.	Выполнение информационных и тематических справок.	В течение года.
4.	Проведение консультаций для учеников: • Чтение – с увлечением! • Как книги могут стать друзьями! • Я в мире книг. • Как стать настоящим читателем!	1раз в квартал
	Проведение консультаций для педагогов: • Роль семейного чтения в формировании творческого читателя. • Книга в семье и духовное развитие ребёнка. • Родители – книга – ребёнок. • Как устроить Праздник книги!	1раз в квартал
	Проведение консультаций для родителей: • Воспитание интереса к книге. • Книга и творчество ребёнка. • Первые шаги в мире книг. • Осторожно! Литература экстремистского содержания!	1раз в квартал

6. Воспитательная работа.

- Формирование у младших школьников независимого библиотечного пользования.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения.

7. Массовая работа.

№	*Содержание работы*	*Сроки исполнения*	*Место проведения*
1.	**Оформление книжных выставок к литературным мероприятиям.**		Библиотека Классы
2.	**Оформление книжных выставок в библиотеке:** **К празднованию Дня Победы** • «Подвигу народа жить вечно!» (пополнение) • Тематическая полочка «Победой грезил Безенчук» (пополнение)	Сентябрь Май	Библиотека
3.	**Общешкольные массовые литературные мероприятия.** • Школьный конкурс чтецов, посвящённый 110-годовщине со дня рождения С. Михалкова.	Март	1 – 4 классы
4.	**Участие в литературных Акциях.** • Международная Акция «Читаем детям о войне» • Всероссийская Акция «Дарите книги с любовью!»	Май Апрель	1 – 4 классы

8. Профессиональное развитие работника библиотеки.

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

- Участие в работе районных методоъединений школьных библиотекарей.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах.
- Взаимодействие с другими библиотеками.