

ПРИКАЗ

09 августа 2023г.

№ 16/13

п. Безенчук

О назначении ответственных за организацию питания в 2024-2025 учебном году.

В целях соблюдения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук на 2024-2025 учебный год медицинскую сестру – Сатанову Л.А.
2. Вменить Сатановой Л.А. функциональные обязанности, как лицу, ответственному за организацию горячего питания (Приложение 1).
3. Для контроля за организацией и качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации качества и безопасности питания школьников и воспитанников создать комиссию по контролю организации и качества питания обучающихся в составе:
 - Шишкиной В.И. – директора;
 - Сатановой Л.А., медицинской сестры, ответственной за организацию питания в школе;
 - Поваляевой Н.Г. – методиста,
 - Дробышевой В.А. – старшего воспитателя;
 - Жестковой Н.А. – председателя Управляющего совета;
 - Есиной Е.Н. – Председателя общешкольного родительского комитета.
4. Для контроля за организацией качества питания на время отсутствия лица, ответственного за организацию питания, назначается член школьной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

В.И. Шишкина
В.А. Дробышева
Л.А. Сатанова
Н.А. Жесткова
Е.Н. Есина



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

02 августа 2024г.

№ 16/8

п.г.т. Безенчук

Об организации питания детей дошкольного возраста в 2024-2025 учебном году

Для обеспечения соответствия организации питания детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста требованиям нормативных документов, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания воспитанников детского сада и обучающихся школы медицинскую сестру Сатанову Л.А.
2. Экономисту Шабзовой О.П. контролировать уровень бюджетного финансирования питания, ежедневно просчитывать стоимость питания, своевременно информировать родителей об организации питания в школе, саду.
3. Кладовщику Карясовой Л.В. обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, наличие сопроводительной документации.
4. Утвердить график контроля за закладкой продуктов на пищеблоке.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



Карясова Л.В.
Сатанова Л.А.



Шабзова О.П.



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

02 августа 2024г.

№ 16/9

п.г.т. Безенчук

Об организации горячего питания сотрудников

На основании письма № 46 от 16.02.1981 года Министерства просвещения РСФСР в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание сотрудников в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук с 01.09.2024г.
2. Обеспечить сотрудников горячим питанием, состоящим из первого блюда и хлеба.
3. Питание сотрудников производить из общего котла.
4. Назначить ответственным за организацию питания медицинскую сестру Сатанову Л.А.
5. Экономисту Шабзовой О.П. вести учет стоимости питания сотрудников школы, детского сада, своевременно предоставлять квитанции на оплату питания.
6. Сотрудникам школы и детского сада своевременно производить оплату за питание по квитанциям.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



Сатанова Л.А.



Шабзова О.П.



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

02 августа 2024г.

№ 16/13

п.г.т. Безенчук

О создании комиссии по снятию продуктов на складе.

Для более полного и эффективного использования продуктов питания, постоянного контроля над расходом продуктов со склада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по снятию остатков продуктов на складе в составе:

Председатель комиссии:

Андреевой М.П. – заместитель директора по экономике и финансам;

Члены комиссии:

Шабзова О.П. – экономист;

Каткасова Л.М. – председатель профкома;

Сатанова Л.А. – медицинская сестра;

Карясова Л.В. – кладовщик;

2. Комиссии на последнее число каждого месяца снимать остатки продуктов со склада и оформлять актами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева



С приказом ознакомлены:

Андреева М.П.
Шабзова О.П.

Каткасова Л.М.
Сатанова Л.А.
Карясова Л.В.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

02 августа 2024г.

№ 16/11

п.г.т. Безенчук

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в 2024-2025 учебном году

На основании положения об организации питания в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в целях улучшения питания воспитанников и учащихся ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.
2. Включить в состав комиссии следующих работников:

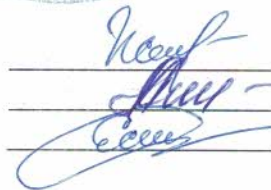
Шабзову О.П. – экономист;
Сахтерову Н.О. – шеф-повара;
Сатанову Л.А. – медицинскую сестру;
Есину Е.Н. – председателя родительского комитета;
Жесткову Н.А. – председателя Управляющего совета;

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук  Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



Сахтерова Н.О.
Шабзова О.П.



Жесткова Н.А.
Сатанова Л.А.
Есина Е.Н.

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16/15

п. Безенчук

**О проведении производственного контроля
за организацией питания
в 2024-2025 учебном году**

Для обеспечения соответствия организации питания детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста требованиям нормативных документов, а также проведения производственного контроля за организацией питания, на основании санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом в дошкольных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию проведения контроля медицинскую сестру Сатанову Л.А.
Провести проверку знаний сотрудников:
 - технологические карты
 - закладка продуктов
 - выдача продуктов со склада и т.д.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева



С приказом ознакомлена:

Медицинская сестра

должность

Л.А. Сатанова
личная подпись

Сатанова Л.А.

расшифровка подписи

02.08.24
дата ознакомления

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16/14

п. Безенчук

***О работе комиссии по приемке
и проверке качества пищевых продуктов,
поставляемых в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
в 2024-2025 учебном году***

В целях установление соответствия поставленных товаров условиям и требованиям заключенного государственного контракта и подтверждение факта исполнения поставщиком обязательств по передаче товаров Заказчику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу комиссии по приемке и проверке качества пищевых продуктов.

2. Возложить ответственность за организацию приемки поставляемых продуктов питания в ГБОУ НШ «Гармония» на директора – председателя комиссии Шишкину В.И., а также распределить обязанности по процедуре приемки.

Кладовщик Карясова Л.В.:

2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, на предмет соответствия указанных товаров количеству (комплектности), ассортименту, качеству, другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.3. Проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

2.4. Обеспечивает:

– приемку товаров по количеству и объему в точном соответствии с условиями контракта;

– поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

– соблюдение соответствия: транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;

– фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и

фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;

– соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

2.5. Проверяет наличие и соответствие требованиям ветеринарных сопроводительных документов, установленных правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 №422.

2.6. Проводит работу в АС «Меркурий» в установленные сроки.

Медицинская сестре Сатанова Л.А.:

2.7. Проверяет наличие и соответствие требованиям сертификата соответствия обязательной сертификации, если продукция подлежит обязательной сертификации или декларации о соответствии, если продукция подлежит обязательному декларированию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов;

2.8. Обеспечивает соблюдение соответствия:

- качества товаров требованиям контракта;

- безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;

- соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

Экономист Шабзова О.П.:

2.9. Принимает к рассмотрению отчетную документацию поставщика.

2.10. Изучает представленные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие поставляемых товаров условиям контракта и соответствующих нормативным документам.

2.11. Обеспечивает:

– четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров (товарно-транспортной накладной на отпуск пищевых продуктов; счетов; счетов-фактур и т.п.);

– устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и (или) заверенных в установленном порядке копий отчетных документов;

Заместитель директора по экономике и финансам Андреева М.П.:

2.12. Принимает к рассмотрению отчетную документацию, предоставленную к оплате;

2.13. Выносит заключение по результатам проведенной приемки товаров и в случае их соответствия условиям контракта выставляет документация на оплату, поставленных пищевых продуктов.

Все члены комиссии в праве

–Предъявлять требования поставщику, связанные с недостатками поставленных товаров;

–При необходимости запрашивать у поставщика недостающие отчетные документы, а также получать разъяснения по представленным документам;

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



Сатанова Л.А.
Карясова Л.В.



Андреева М.П.
Шабзова О.П.



