

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16/22

п. Безенчук

***Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в ГБОУ НШ «Гармония» и на территории
на 2024-2025 учебный год***

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук в ночное время сторожу.

1.1. Место для нахождения сторожа – в главном холле ОУ.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение в главном холле учреждения.

1.2. Порядок работы сторожа, обязанности, определить соответствующими инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Доступ в здание образовательного учреждения в нерабочее время разрешить – заместителю директора, методисту, старшему воспитателю, заведующему хозяйством.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд со стороны ул. Пушкина).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на ответственных по приему продуктов, материальных средств и уборки территории.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни- с понедельника по пятницу;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.15 до 17.45;

4. Ответственному лицу за ведение ГО и ЧС:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания (если имеются).

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охране.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальном и физкультурном зале, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять группы и классы (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах в рабочие дни.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить: ответственных за кабинеты, классы, группы и другие помещения.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных учебными планами и программой.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на

специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук



Н.Г. Поваляева

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16

п. Безенчук

О назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) инспектора по кадрам Степанову Е.С.
2. Установить в ГБОУ пропускной режим, график дежурства сотрудников: в рабочее время с 7.00 до 17.00 – вахтер; в нерабочее время с 17.00 до 7.00 сторож.
3. В целях упорядочения работы ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук установить следующий режим:
 - *рабочие дни*: понедельник – пятница;
 - *нерабочие дни* – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - *рабочее время*: детский сад с 7-15 часов до 17.45 часов, начальная школа с 8.00 часов до 17.00 часов;
 - *продолжительность недели* 5-дневная;
4. Степановой Е.С., должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории):
 - 4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук, подвальных и хозяйственных помещений; состояния коридоров, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
 - 4.2. довести до всех сотрудников ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук сигналы оповещения тревожной сигнализации;
5. Утвердить план работы ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:

Е.С. Степанова



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16/1

п. Безенчук

***О создании антитеррористической комиссии,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
на 2024-2025 учебный год***


В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Министерства образования и науки Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

Руководитель:	Шишкина В.И.	директор;
Члены группы:	Поваляева Н.Г.	методист;
	Дробышева В.А.	старший воспитатель;
	Степанова Е.С.	инспектор по кадрам;

2. Утвердить План работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук  Н.Г. Повалева

С приказом ознакомлены:



Дробышева В.А.
Степанова Е.С.



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

ПРИКАЗ

02 августа 2024г.

№ 16/36

п. Безенчук

О порядке осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего дня

Во исполнении требований Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По окончании рабочего дня, в целях предупреждения возникновения пожара, проводить осмотр помещений всем сотрудникам с отметкой в журнале.
2. При проведении осмотра убедиться в отсутствии людей в помещениях школы и сада и отключении электропотребителей, установленных в этих помещениях.
3. Осмотреть входные двери в здание и в помещения ясельных групп, для установления того, что доступ в здание посторонним лицам не возможен.
4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на специалиста по охране труда - *Степанову Е.С.*

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:

Е.С. Степанова



П Р И К А З

02 августа 2024г.

№ 16/20

п.г.т. Безенчук

Об обеспечении безопасности функционирования учреждения

Для обеспечения безопасного пребывания детей и сотрудников в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям в следующем составе:

Председатель:

Шишкина В.И. - директор

Члены комиссии:

Степанова Е.С. – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

Дробышева В.А. – старший воспитатель;

Поваляева Н.Г. – методист.

2. Провести инструктаж с персоналом по действиям сотрудников и детей при создании чрезвычайной ситуации в ГБОУ НШ «Гармония».

Ответственный: Степанова Е.С. – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

Срок: до 09.09.2024г.

3. Провести тренировочные учения по частичной эвакуации детей и сотрудников из здания ГБОУ НШ «Гармония» при возникновении чрезвычайных ситуаций, отработку моделей действий персонала и детей при ЧС

Ответственный: Степанова Е.С. – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

Срок: 26.08.2024г. – 09.09.2024г.

4. Ужесточить режим пропуска в учреждение.

Ответственный: Степанова Е.С. – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

5. Осуществлять ежедневный обход территории и осмотр помещений, лестничных клеток с целью обнаружения подозрительных предметов.

Ответственный: Шишкина В.И., Сатанова Л.А.

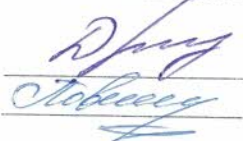
6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации использовать тревожную кнопку.

7. Воспитателям групп перед приемом детей в детский сад проводить осмотр участков, групповых помещений, не оставлять детей без присмотра в течение всего дня.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук  Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



Дробышева В.А.

Поваляева Н.Г.



Степанова Е.С.

Сатанова Л.А.