

Инструкция № 83

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

ГБОУ НШ «Гармония»

Протокол № 2 от «03» апреля 2025г

ка Л.М. Катасова

«03» апреля 2025г.



«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом директора

ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

от «03» апреля 2025г. № 6

В.И. Шишкина

«03» апреля 2025г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. На должность воспитателя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование, и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- признанные в установленном законом порядке иностранными агентами;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников. Также, педагог руководствуется:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
 - Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;
 - требованиями ФГОС начального общего образования, рекомендациями по их применению в школе;
 - правилами и нормами охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем.

1.6. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на воспитателей других групп. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде;

2. Трудовые функции

2.1. *Общепедагогическая функция. Обучение:*

- 2.1.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,
- 2.1.2. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды,
- 2.1.3. Планирование и проведение учебных занятий,
- 2.1.4. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению,
- 2.1.5. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками,
- 2.1.6. Формирование универсальных учебных действий,
- 2.1.7. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ),
- 2.1.8. Формирование мотивации к обучению,
- 2.1.9. Объективная оценка знаний воспитанников на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.2. *Воспитательная деятельность:*

- 2.2.1. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера,
- 2.2.2. Определение и принятие четких правил поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации,
- 2.2.3. Проектирование и реализация воспитательных программ,

- 2.2.4. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.),
- 2.2.5. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка),
- 2.2.6. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации,
- 2.2.7. Развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни,
- 2.2.8. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде,
- 2.2.9. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка,
- 2.2.10. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательная подготовка к проведению занятий.

2.3. Развивающая деятельность:

- 2.3.1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития,
- 2.3.2. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью,
- 2.3.3. Оказание адресной помощи обучающимся,
- 2.3.4. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума,
- 2.3.5. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу,
- 2.4. Осуществление тщательного присмотра за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках,
- 2.5. Обеспечение строгого выполнения установленного режима дня и сетки занятий,
- 2.6. Осуществление наблюдения за поведением детей в период адаптации, оказание им помощи; в группах раннего возраста ведение дневника наблюдений,
- 2.7. Регулярное информирование руководителя учреждения и медицинской сестры об изменениях в состоянии здоровья детей. Информирование медицинской сестры об отсутствующих детях, выяснение причины их отсутствия,
- 2.8. Осуществление работы с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлечение их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно взаимодействовать с родительским комитетом и отдельными родителями с целью создания необходимых условий в помещениях группы и на участке, для успешной реализации воспитательно-образовательной программы,
- 2.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре подготовка праздников, организация досуга детей,
- 2.10. Повышение профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах, открытых просмотрах,

- 2.11. Участие в педагогических советах и совещаниях учреждений, методических объединениях в районе, округе, организация смотров-конкурсов и выставок детских работ к дням открытых дверей, проведение родительских собраний, участие в праздниках,
- 2.12. Выполнение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка,
- 2.13. Обеспечение санитарно-гигиенический режима в группе,
- 2.14. Обеспечение порядка при передаче смены в конце рабочего дня,
- 2.15. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы, пособий,
- 2.16. Координация деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя.

3. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования:

- 3.1. Журнал посещаемости.
- 3.2. Календарно – тематический план.

4. Необходимые умения

- 4.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.,
- 4.2. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде,
- 4.3. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- 4.4. Владеть ИКТ-компетентностями:
 - общепользовательская ИКТ-компетентность;
 - общепедагогическая ИКТ-компетентность;
 - предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- 4.5. Организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
- 4.6. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей,
- 4.7. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их,
- 4.8. Создавать в группах (кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,
- 4.9. Управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность,
- 4.10. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу,
- 4.11. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях,
- 4.12. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.,
- 4.13. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач,

- 4.14. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья,
- 4.15. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий,
- 4.16. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ,
- 4.17. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.),
- 4.18. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника,
- 4.19. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников,
- 4.20. Формировать детско-взрослые сообщества.

5. Необходимые знания

- 5.1. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества,
- 5.2. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики,
- 5.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях,
- 5.4. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения,
- 5.5. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий,
- 5.6. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,
- 5.7. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества,
- 5.8. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий,
- 5.9. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций),
- 5.10. Педагогические закономерности организации образовательного процесса,
- 5.11. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся,
- 5.12. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью,
- 5.13. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей,
- 5.14. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ,
- 5.15. Конвенция о правах ребенка,
- 5.16. Трудовое законодательство.

6. Права

Воспитатель имеет право:

- 6.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 6.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через

представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

6.3. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

6.5. Представлять на рассмотрение директора учреждения и старшего воспитателя предложения по вопросам своей деятельности;

6.6. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

6.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

6.9. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.10. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.11. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением воспитателем норм профессиональной этики.

6.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по учебно-методической работе начальной школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, Воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, Воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Заключительные положения.

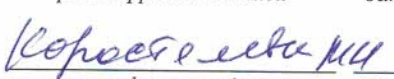
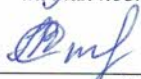
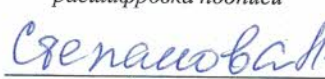
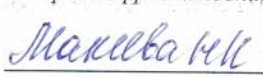
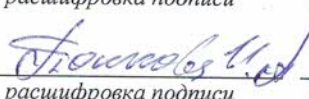
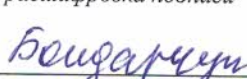
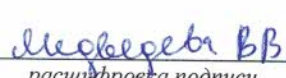
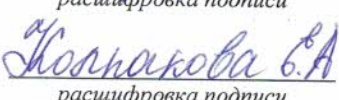
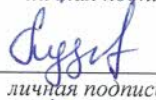
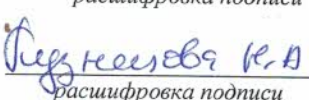
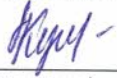
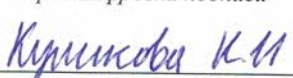
8.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции на Листе ознакомления с должностной инструкцией/Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

8.4. Должностная инструкция находится у директора, председателя профсоюзной организации ОУ, копия находится у каждого воспитателя в группе.

8.5. Настоящая инструкция действует до внесения изменений или принятия новой редакции.

С должностными инструкциями ознакомлен(а):

 личная подпись	 расшифровка подписи	4.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	4.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	4.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	04.04.2025 дата ознакомления
 личная подпись	 расшифровка подписи	 дата ознакомления