

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
_____ Н.А. Жесткова

Протокол № 1 от «10» января 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
_____ В.И.Шишкина

Приказ № 4 от «10» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке уведомления работником, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов.***

п.БЕЗЕНЧУК

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Работники направляют директору Учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению.
5. Уведомления рассматривает лично директор Учреждения.
6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
7. Направленные директору уведомления работников, по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение **семи** рабочих дней со дня поступления уведомлений в Учреждения.
13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 **настоящего Положения**, уведомления, заключения и другие материалы представляются **председателю комиссии** в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Учреждение. **Указанный срок может быть продлен**, но не более чем на 30 дней.
14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам **рассмотрения уведомления** принимает одно из следующих решений: а) признать, что **при исполнении работником** должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует; б) **признать, что при** исполнении работником должностных

обязанностей личная **заинтересованность** **приводит** или может привести к конфликту интересов; в) признать, **что работник не соблюдал** требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру