

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/8

п.г.т. Безенчук

**Об организации питания детей дошкольного возраста
в 2025-2026 учебном году**

Для обеспечения соответствия организации питания детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста требованиям нормативных документов, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание.

ПРИКАЗЫВАЮ:

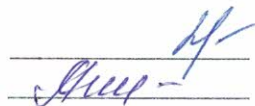
1. Назначить ответственного за организацию питания воспитанников детского сада и обучающихся школы медицинскую сестру Сатанову Л.А.
2. Начальнику ФЭО Ерохиной Ю.Н. контролировать уровень бюджетного финансирования питания, ежедневно просчитывать стоимость питания, своевременно информировать родителей об организации питания в школе, саду.
3. Кладовщику Карясовой Л.В. обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, наличие сопроводительной документации.
4. Утвердить график контроля за закладкой продуктов на пищеблоке.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина



С приказом ознакомлены:



Карясова Л.В.
Сатанова Л.А.



Ерохина Ю.Н.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/9

п.г.т. Безенчук

Об организации горячего питания сотрудников

На основании письма № 46 от 16.02.1981 года Министерства просвещения РСФСР в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание сотрудников в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук с 01.09.2025г.
2. Обеспечить сотрудников горячим питанием, состоящим из первого блюда и хлеба.
3. Питание сотрудников производить из общего котла.
4. Назначить ответственным за организацию питания медицинскую сестру Сатанову Л.А.
5. Начальнику ФЗО Ерохиной Ю.Н. вести учет стоимости питания сотрудников школы, детского сада, своевременно предоставлять квитанции на оплату питания.
6. Сотрудникам школы и детского сада своевременно производить оплату за питание по квитанциям.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина



С приказом ознакомлены:

Лисей

Сатанова Л.А.

gh

Ерохина Ю.Н.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/10

п.г.т. Безенчук

Об организации горячего питания в школе в 2025-2026 учебном году

На основании Положения об организации питания и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

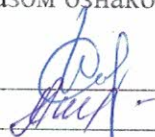
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 3-х разовое горячее питание учащихся.
2. Контроль за качеством и калорийным питанием, ведением документации по питанию, осуществление ежедневного бракеража готовой и сырой продукцией осуществлять медицинской сестре Сатановой Л.А.
3. Ответственным за организацию питания назначить Степанову Е.С. - методиста.
4. Выдачу готовой продукции осуществлять по графику, утвержденному директором.
5. Питание осуществлять за счет родительских средств. Расчет питания по меню – требованию осуществлять начальнику ФОО Ерохиной Ю.Н.
6. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина

С приказом ознакомлены:



Степанова Е.С.
Сатанова Л.А.



Ерохина Ю.Н.

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/11

п.г.т. Безенчук

***О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
в 2025-2026 учебном году***

На основании положения об организации питания в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в целях улучшения питания воспитанников и учащихся ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук.
2. Включить в состав комиссии следующих работников:

Ерохину Ю.Н. — начальника ФЭО;
Сахтерову Н.О. — шеф-повара;
Сатанову Л.А. — медицинскую сестру;
Жесткову И.Н. — председателя родительского комитета;
Жесткову Н.А. — председателя Управляющего совета;

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина

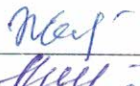


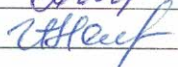
С приказом ознакомлены:



Сахтерова Н.О.

Ерохина Ю.Н.





Жесткова Н.А.

Сатанова Л.А.

Жесткова И.Н.

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/12

п.г.т. Безенчук

О создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения контроля за организацией питания, контроля за работой пищеблока, выполнения натуральных норм питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Шишкина В.И. – директор.

Члены комиссии:

Сатанова Л.А. – медицинская сестра,
Каткасова Л.М. - председатель профкома,
Ерохина Ю.Н. – начальник ФЭО,
Сахтерова Н.О. – шеф – повар.

2. Комиссии 1 раз в месяц проводить контроль за выполнением натуральных норм питания, составлять акт.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина

С приказом ознакомлены:



Сатанова Л.А.

Каткасова Л.М.



Ерохина Ю.Н.

Сахтерова Н.О.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

П Р И К А З

15 августа 2025г.

№ 24/13

п.г.т. Безенчук

О создании комиссии по снятию продуктов на складе.

Для более полного и эффективного использования продуктов питания, постоянного контроля над расходованием продуктов со склада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по снятию остатков продуктов на складе в составе:

Председатель комиссии:

Ерохина Ю.Н. – начальник ФЭО;

Члены комиссии:

Степанова Е.С. – методист;

Каткасова Л.М. – председатель профкома;

Сатанова Л.А. – медицинская сестра;

Карясова Л.В. – кладовщик;

2. Комиссии на последнее число каждого месяца снимать остатки продуктов со склада и оформлять актами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина



С приказом ознакомлены:

Ерохина Ю.Н.
Степанова Е.С.

Каткасова Л.М.
Сатанова Л.А.
Карясова Л.В.

ПРИКАЗ

15 августа 2025г.

№ 24/13а

п. Безенчук

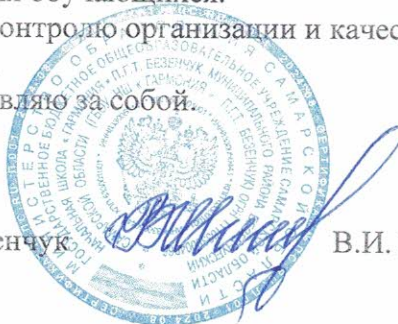
О назначении ответственных за организацию питания в 2025-2026 учебном году.

В целях соблюдения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук на 2025-2026 учебный год медицинскую сестру – Сатанову Л.А.
2. Вменить Сатановой Л.А. функциональные обязанности, как лицу, ответственному за организацию горячего питания (Приложение 1).
3. Для контроля за организацией и качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации качества и безопасности питания школьников и воспитанников создать комиссию по контролю организации и качества питания обучающихся в составе:
 - Шишкиной В.И. – директора;
 - Сатановой Л.А., медицинской сестры, ответственной за организацию питания в школе;
 - Степановой Е.С. – методиста,
 - Дробышевой В.А. – старшего воспитателя;
 - Жестковой Н.А. – председателя Управляющего совета;
 - Жестковой И.Н. – Председателя общешкольного родительского комитета.
4. Для контроля за организацией качества питания на время отсутствия лица, ответственного за организацию питания, назначается член школьной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся на 2025-2026 учебный год.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук



В.И. Шишкина

ПРИКАЗ

15 августа 2025г.

№ 24/14

п. Безенчук

*О работе комиссии по приемке
и проверке качества пищевых продуктов,
поставляемых в ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук
в 2025-2026 учебном году*

В целях установление соответствия поставленных товаров условиям и требованиям заключенного государственного контракта и подтверждение факта исполнения поставщиком обязательств по передаче товаров Заказчику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу комиссии по приемке и проверке качества пищевых продуктов.

2. Возложить ответственность за организацию приемки поставляемых продуктов питания в ГБОУ НШ «Гармония» на директора – председателя комиссии Шишкину В.И., а также распределить обязанности по процедуре приемки.

Кладовщик Карясова Л.В.:

2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, на предмет соответствия указанных товаров количеству (комплектности), ассортименту, качеству, другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.3. Проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

2.4. Обеспечивает:

–приемку товаров по количеству и объему в точном соответствии с условиями контракта;

–поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

–соблюдение соответствия: транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;

–фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и

фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;

—соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

2.5. Проверяет наличие и соответствие требованиям ветеринарных сопроводительных документов, установленных правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 №422.

2.6. Проводит работу в АС «Меркурий» в установленные сроки.

Медицинская сестре Сатанова Л.А.:

2.7. Проверяет наличие и соответствие требованиям сертификата соответствия обязательной сертификации, если продукция подлежит обязательной сертификации или декларации о соответствии, если продукция подлежит обязательному декларированию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов;

2. 8. Обеспечивает соблюдение соответствия:

- качества товаров требованиям контракта;
- безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;

- соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

Начальник ФЭО Ерохина Ю.Н.:

2.9. Принимает к рассмотрению отчетную документацию поставщика.

2.10. Изучает представленные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие поставляемых товаров условиям контракта и соответствующих нормативным документам.

2. 11. Обеспечивает:

—четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров (товарно-транспортной накладной на отпуск пищевых продуктов; счетов; счетов-фактур и т.п.);

—устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и (или) заверенных в установленном порядке копий отчетных документов;

24/14
2014

2.12. Принимает к рассмотрению отчетную документацию, предоставленную к оплате;

2. 13. Выносит заключение по результатам проведенной приемки товаров и в случае их соответствия условиям контракта выставляет документация на оплату, поставленных пищевых продуктов.

Все члены комиссии в праве

—Предъявлять требования поставщику, связанные с недостатками поставленных товаров;

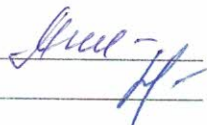
—При необходимости запрашивать у поставщика недостающие отчетные документы, а также получать разъяснения по представленным документам;

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина

С приказом ознакомлены:



Сатанова Л.А.
Карясова Л.В.



Ерохина Ю.Н.

ПРИКАЗ

15 августа 2025г.

№ 24/15

п. Безенчук

**О проведении производственного контроля
за организацией питания
в 2025-2026 учебном году**

Для обеспечения соответствия организации питания детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста требованиям нормативных документов, а также проведения производственного контроля за организацией питания, на основании санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом в дошкольных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию проведения контроля медицинскую сестру Сатанову Л.А.

Провести проверку знаний сотрудников:

- технологические карты
- закладка продуктов
- выдача продуктов со склада и т.д.

Срок: до 29.08.2025г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина



С приказом ознакомлена:

Медицинская сестра

должность

Л.А. Сатанова

личная подпись

Сатанова Л.А.

расшифровка подписи

15.08.2025

дата ознакомления

ПРИКАЗ

15 августа 2025г.

№ 24/38

п. Безенчук

О назначении лиц, ответственных за контроль по обращению с отходами производства и потребления

Во исполнение Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10.01 2002 г. № 7-ФЗ, Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ с целью своевременного и качественного выполнения требований природоохранного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на медицинскую сестру Сатанову Л.А., организацию деятельности школы по обращению с отходами производства и потребления - постоянно.
 - 1.2. Закрепить за ответственным лицом оформление и ведение документов учета движения образующихся отходов. Срок – постоянно.
 - 1.3. Организовать раздельное размещение отходов (по видам).
 - 1.4. Производить вывоз отходов с территории ОУ в соответствии с договором на вывоз ТБО.
 - 1.5. Вести учет хранения и передачи отходов сторонним специализированным организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.
2. Для инвентаризации накопившихся отходов на территории ОУ и контроля организации вывоза отходов утвердить комиссию в составе:
Председатель: Шишкина В.И., директор,
Члены комиссии: Степанова Е.С., методист, Сатанова Л.А., медицинская сестра, Сахтерова Н.О., шеф – повар, Карясова Л.В., кладовщик.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук

В.И. Шишкина

С приказом ознакомлен:



Л.А. Сатанова



Е.С. Степанова



Н.О. Сахтерова



Л.В. Карясова